



### **Wie kan een wedstrijd inrichten?**

1. Enkel clubs die aangesloten zijn bij VLP (dus in orde met formaliteiten en betaling lidgelden 2017) of LRV mogen een wedstrijd inrichten, met uitzondering van de scholen met paardensportaccommodaties.
2. Indien een VLP-club, LRV-club of school zich kandidaat stelt voor de organisatie van het stijlspringen, dient deze goedgekeurd te worden door de werkgroep Jeugd Cup LRV/VLP.

### **Waar moet de wedstrijdaccommodatie aan voldoen?**

3. Beschikken over een gesloten piste en paddock van voldoende grootte en met daarin een goede bodem met rondom een volledige en veilige afsluiting. Deze moeten gedurende de gehele wedstrijd in goede staat gehouden worden (slepen,...). Er moet gezorgd worden voor bewatering bij een stoffige bodem.
4. In de piste(s) dient hindernismateriaal voorzien te worden voor minimum 9 behoorlijk gevulde en proper afgewassen hindernissen. We verkiezen licht materiaal en de voorgeschreven lepels. Deze moeten veilig zijn: ze mogen dus niet te diep zijn, voor plankhindernissen moeten ze een plat draagvlak hebben en de lepels van de achterste balk van een breedtesprong moeten van een erkend veiligheidstype zijn (2 per oxer, 4 voor de bar de spa). Ook in de paddock dienen veiligheidslepels gebruikt te worden, bij degelijke hindernissen (zie punt 6). Beplanting en versiering rond de hindernissen is wenselijk.
5. Beschikken over een afgebakende plaats voor de toilettage. Deze plaats wordt bepaald door de werkgroep Jeugd Cup LRV/VLP in overleg met de organisator.
6. Alle hindernissen worden afgevlagd door een rode vlag rechts en een witte vlag links. Tevens moeten nummers worden voorzien van 1 tot en met 8 en A/B bordjes voor dubbelsprongen. Bordjes met start en finish zijn verplicht. De piste dient gesloten te worden met een slagboom of een andere vorm van poort. **Iemand om te openen en te sluiten wordt aangeduid door de inrichter.**
7. In de paddock dient voldoende hindernismateriaal te worden voorzien voor minimaal 2 oefensprongen. Dit betekent dat er een rechte en een oxer met degelijk en veilig materiaal moet worden geplaatst en dat de springrichting van beide hindernissen duidelijk moet aangegeven worden. Eventueel mogen de koppen van de standers geverfd worden of met kleefband voorzien (ter vervanging van rode en witte vlag). Een degelijke geluidsinstallatie voor de paddockverantwoordelijke is wenselijk.

8. De inrichtende club dient te zorgen voor een degelijke afgesloten juryplaats met goed zicht op de volledige piste. Tafels en stoelen voor minimaal 5 personen, een veilige toegang of trap, aansluiting voor elektriciteit en een degelijke geluidsinstallatie voor het wedstrijdverloop op het terrein, en indien nodig verwarming.
9. Voor het onderbrengen van het wedstrijdsecretariaat voorziet de inrichter een afgesloten ruimte of plaats met tafels en stoelen voor 2 personen, en indien nodig verwarming. Tevens moet elektriciteit worden voorzien voor aansluiting van computers en printer.

### **Rechten en plichten van de inrichtende club**

10. Als hulp in de piste zal de inrichter zorgen voor minstens 2 handelingsbekwame personen als pistepersoneel (min 16jaar ) tijdens de proeven.
11. De inrichter dient te zorgen voor:
  - het opzetten van het parcours (dient klaar te staan minimum 1 uur vóór de wedstrijd)
  - erkende medische dienst (ambulance niet noodzakelijk indien deze binnen de 10 min. ter plaatse kan zijn)
  - een plaats voor de hulpverleners om de gekwetste(n) voorlopig in onder te brengen.
  - een verantwoordelijke hoefsmid
  - een geneesheer die bereikbaar is
  - pistepersoneel

De telefoonnummers van verantwoordelijken, hoefsmid, veearts, geneesheer en noodnummers moeten voor aanvang van de wedstrijd aan het wedstrijdsecretariaat worden meegedeeld aan de hand van bijgevoegd document.
12. De werkgroep dient te zorgen voor
  - het bezorgen van het parcours (document)
  - 4 juryleden, paddockmeester
  - het sportief wedstrijdsecretariaat
  - aandenkens en/of prijzen voor de deelnemers
13. De inrichter dient in orde te zijn met de reglementen betreffende de organisatie van een wedstrijd en een wedstrijd met dieren.
14. Zijn ten laste van de organisator:
  - pistepersoneel
  - erkende medische dienst (De werkgroep komt -na ontvangst van factuur- tussen voor een bedrag van € 60 incl. btw voor een halve dag, € 120 incl. btw voor een volledige dag.)

Zijn ten laste van de werkgroep:

- wedstrijdsecretariaat
- juryleden, paddockmeester

De werkgroep voorziet een onkostenvergoeding voor de organisatie met een bedrag van **250 euro per dag**. De vergoedingen zijn inclusief alle kosten (bvb reisvergoedingen,...) en taksen (bvb BTW, ...) en worden door de organisator rechtstreeks afgehandeld met de betrokken personen onmiddellijk na afloop van de wedstrijd.

De werkgroep zorgt voor het opmaken van de startlijsten, verwerking uitslagen en het sportief secretariaat op de wedstrijd.

Verder dient de inrichter deze mensen als gast te ontvangen. Koffie en frisdranken (met uitsluiting van alcoholische dranken) worden onbeperkt voorzien op juryplaats en secretariaat. Broodjes worden voorzien, een warme maaltijd is wenselijk maar niet verplicht.

15. De sanitaire voorzieningen voor publiek en ruiters moeten degelijk zijn en de ganse dag worden onderhouden.
16. De inrichter is zelf verantwoordelijk voor de billijke kosten van SABAM.
17. Er moet een clubverantwoordelijke (aanspreekpartner) worden aangeduid die de gehele wedstrijd aanwezig is.
18. Het totaalbeeld van de wedstrijd moet een verzorgde indruk geven.
19. Bij om het even welk voorafgaandelijk probleem lichten beide partijen elkaar via het secretariaat in. De werkgroep Jeugd Cup LRV/VLP beslist dienaangaande soeverein. Ter plaatse, tijdens de wedstrijd, behoudt het panel juryleden hun rechten.
20. De inrichter voorziet een stalplaats die kan aangewend worden in geval van dopingcontrole om de correcte procedure te kunnen toepassen.

**De organiserende clubs verklaren door ondertekening hun akkoord met de algemene inrichtingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in het lastenboek.**

Wedstrijd te .....

Organiserende club/school .....

Datum .....

Voor de VLP/LRV  
(naam, functie, handtekening en datum)

Voor de organiserende club  
(naam, functie, handtekening en datum)

## LIJST BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

### Aanspreekpersoon organiserende club/school:

- Naam: .....
- Nummer: .....

### Wedstrijdsecretariaat: (enkel bereikbaar op wedstrijddag)

- Naam:
- Nummer:

### Paddockmeester:

- Naam:
- Nummer:

### Pistebouwer:

- Naam: .....
- Nummer: .....

### Hoefsmid:

- Naam: .....
- Nummer: .....

### Veearts:

- Naam: .....
- Nummer: .....

### Geneesheer:

- Naam: .....
- Nummer: .....

### EHBO:

- Nummer: .....

### Politie:

- Nummer: .....

### Brandweer:

- Nummer: .....