



**LASTENBOEK 2018
MENNEN
Outdoor wedstrijden
VLAAMSE LIGA PAARDENSPORT vzw**

A ALGEMEEN

- A.1 Enkel clubs die aangesloten zijn (dus in orde met formaliteiten en betaling lidgelden 2018) bij VLP of LEWB mogen een wedstrijd inrichten. De reglementen van FEI, KBRSF en VLP zijn van toepassing op de wedstrijd.
- A.2 Na het officieel maken van de kalender 2018 en voor 1 maart 2018 moet iedere organisator een ondertekend lastenboek versturen naar VLP (morgane@vlp.be).
- A.3 Indien het lastenboek niet voor 1 maart 2018 getekend terug aan VLP wordt bezorgd en indien het voorprogramma niet correct en tijdig wordt afgeleverd tegen de afgesproken datum, heeft VLP het recht om sancties te nemen (wedstrijd van de kalender halen, subsidies inhouden...).
- A.4 De voorprogramma's dienen 10 weken voor aanvang van de wedstrijd naar VLP (morgane@vlp.be) verstuurd te worden.
- A.5 De inrichtende club moet in orde zijn met de reglementen betreffende de organisatie van een wedstrijd met dieren. Daarin zijn o.a. de schriftelijke toelating voorzien van het gemeentebestuur en eventuele milieuverplichtingen of andere aspecten opgelegd door het gemeentebestuur. Op vraag van een officiële instantie moeten deze documenten kunnen voorgelegd worden (cfr. KB 23/09/1998, betreffende de bescherming van dieren bij wedstrijden).
- A.6 De organisator is zelf verantwoordelijk voor de bijdragen SABAM en billijke vergoeding. Deze vergoeding wordt niet door VLP gedragen.
- A.7 Het totaalbeeld van de wedstrijd moet een verzorgde indruk geven.

B INFRASTRUCTUUR

- B.1 Er moet een veilige toegang zijn tot het wedstrijdterrein voor de deelnemers en het publiek. Dat betekent dat er een duidelijke bewegwijzering is, evenals een aangepaste in- en uitrit voor de vrachtwagens, trailers en het publiek. Er moet ten allen tijde vermeden worden dat deze moeten parkeren langs de openbare weg. Het is aangeraden dat er geen personenauto's tussen de vrachtwagens worden geparkeerd. Bij slecht weer en drassige ondergrond, voorziet de inrichtende club een tractor om vastzittende (vracht)wagens weg te slepen. Er moet ook een veiligheidsweg zijn voor de hulpdiensten.
- B.2 De organisator moet beschikken over de nodige terreinen. Deze moeten gedurende de gehele wedstrijd in goede staat gehouden worden (slepen...).

Dressuurpiste	100 m x 40 m	80 m x 40 m indien reglement het toelaat
Inrijpiste dressuur	60 m x 40 m	
Vaardigheidspiste	120 m x 70 m 110 m x 80 m 100 m x 90 m	Indien kleiner wordt het aantal poorten aangepast in samenspraak met de TD en PB

- B.3 De inrichtende club moet zorgen voor degelijke juryhokjes, jurytafels, jurywagens en commandopost.
- B.4 De sanitaire voorzieningen voor publiek en menbers moeten degelijk zijn en de volledige dag worden onderhouden.



- B.5 De inrichtende club voorziet een stalplaats die kan aangewend worden in geval van dopingcontrole om de correcte procedure te kunnen toepassen.
- B.6 Indien de paarden op de wedstrijd kunnen overnachten valt dit volledig onder de bevoegdheid van de organisator.
- B.7 Indien de inrichtende club elektriciteit voorziet, dient deze voldoende elektriciteit per menner te voorzien. Deze dient ook conform te zijn aan de Belgische wettelijke veiligheidsvoorschriften volgens de A.R.E.I. (Algemeen Reglement Elektrische Installaties). Het is wettelijk ook verplicht om deze te laten keuren door een erkend keuringsorganisme.

C TE VERZORGEN DOOR/TEN LASTE VAN DE ORGANISATOR

C.1 Taken

C.1.1 Volgende opdrachten behoren tot de bevoegdheid van de organisator:

- De organisator geeft 10 weken voor aanvang van de wedstrijd het voorprogramma door aan VLP.
- Het contacteren en aanstellen van de juryvoorzitter.
- Het OC moet de officials, de kandidaat-officials en de mensen van de rekenkamer als gasten ontvangen. Koffie en frisdranken (met uitsluiting van alcoholische dranken) worden onbeperkt voorzien. Een eenvoudige maaltijd (broodjes) wordt hen aangeboden. Indien nodig worden er afspraken gemaakt voor een overnachting.
- Ook de kandidaat-officials hebben recht op een eenvoudige maaltijd. Zij krijgen geen vergoeding (noch van VLP, noch van de organisator).
- Een beschutting tegen wind, regen en zon bij iedere marathonhindernis.
- Het contacteren en afspraken maken met de medische dienstverlening, zie punt F.
- Het innen van openstaande schulden van de ruiters ter plaatse (indien nodig).
- Het maken van afspraken omtrent de prijsuitreiking.
- Verzamelen van het wedstrijd materiaal.

C.1.2 De rekenkamer neemt volgende taken op zich:

- Het opmaken van de startlijsten.
- Het afficheren van de startlijsten.
- Annulaties en wijzigingen toevoegen aan het wedstrijdprogramma.
- Het verwerken en afficheren van de resultaten.
- De resultaten doorgeven aan VLP.

C.1.3 De juryvoorzitter neemt volgende taken op zich:

- Het bijhouden van documenten voor de uitbetaling van de officials.
- De getekende documenten binnen de 72u doorgeven aan VLP.
- De samenstelling van de official-ploeg (TD, PO, Jury...) opstellen.
 - o Minimum aantal juryleden (cfr. Belgische aanpassingen: art. 144 GR - officials)
 - o Minimum 1 jurylid voor proef C
 - o Uitgezonderd voor het BK

C.2 Personeel & officials

C.2.1 De organisator moet zorgen voor:

- TD enkel bij competitie B
- 1 parcoursontwerper (PO)
- Minimum 3 hindernisrechters pers hindernis met een minimumleeftijd van 16 jaar en waarvan minstens 1 persoon 18 jaar is
- Personen voor het de rekenkamer
- Een verantwoordelijke voor de stallen en parking indien de menners en paarden overnachten
- Hoefsmid, dierenarts, dokter en medische diensten conform de medische dienstverlening (zie F)



C.2.2 De telefoonnummers van hoefsmid, veearts en geneesheer moeten voor aanvang van de wedstrijd aan de TD, de juryvoorzitter en wedstrijdsecretariaat worden meegedeeld. Het is aangewezen een volledig organisatieorganigram met gsm-nummers ter beschikking te stellen aan alle verantwoordelijken op een wedstrijd en dit zichtbaar uit te hangen voor de meners.

C.3 Bekers, erelinten en naturaprijzen

C.3.1 Nationale menwedstrijden

De organisator is zelf verantwoordelijk voor bekens, erelinten en/of stalplaten en naturaprijzen.

C.3.2 Belgische kampioenschappen

Voor de organisatie van een BK worden erelinten, stalplaten en bekens voorzien vanuit KBRSF. De organisator moet hiervoor met hen contact opnemen.

C.4 Financieel

C.4.1 De organisator betaalt organisatie- en publicatierecht aan VLP.

Het tarief is als volgt:

- CAN/CAV: € 60 (incl. 21% BTW)/wedstrijddag

C.4.2 De organisator staat in voor de vergoeding van de rekenkamer.

C.4.3 Indien men over het maximumbedrag komt voor de uitbetaling van de officials zal dit verschil van het totaalbedrag en het maximumbedrag verrekend worden in de eindafrekening met VLP en komt dit ten laste van de organisatie.

C.4.4 Indien een official vergoed wenst de worden buiten het aantal officiële wedstrijd dagen, staat de organisator in voor deze vergoeding. Enkel de TD en PO kunnen, indien er een marathon georganiseerd wordt, een dag extra vergoeding ontvangen vanuit VLP.

C.4.5 Indien de organisatie beslist de geplande wedstrijd niet te laten doorgaan om welke reden ook, wordt een vergoeding van € 500 betaald aan VLP voor de reeds gemaakte administratieve handelingen. Een uitzondering hierop is overmacht.

C.5 Overige

C.5.1 De organisator neemt in het lastenboek een contactpersoon op. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt van VLP en moet gedurende 2 weken voor aanvang van de wedstrijd tot 1 week na aanvang van de wedstrijd bereikbaar zijn.

C.5.2 Aanwezigheid bij levering en ophalen wedstrijd materiaal

Zowel bij de levering als bij het ophalen van het wedstrijd materiaal moet er iemand van de organisatie aanwezig zijn. Dit wordt afgesproken met de contactpersoon.

C.5.3 Indien er materiaal dient opgehaald of geleverd te worden bij VLP moet er op voorhand een afspraak gemaakt worden met de disciplineverantwoordelijke (morgane@vlp.be of 09/274.10.55).

C.5.4 De organisator zal VLP-spandoeken ophangen tijdens de wedstrijd indien deze voorzien zijn bij het overige wedstrijd materiaal.

D TE VERZORGEN DOOR/TEN LASTE VAN DE LIGA

D.1 Taken

D.1.1 De liga neemt volgende taken op zich:

- Het publiceren van de voorprogramma's.
- Het verwerken van de inschrijvingen & deze doorgeven aan de rekenkamer.
- Het publiceren van de startlijsten.
- De publicatie van de resultaten op de website, na deze te hebben ontvangen van de rekenkamer.



D.2 Financieel

D.2.1 Financiële afspraken tussen de organisator en VLP Tussenkomst per gestarte combinatie

CAV	€ 15
CAN 1 dag	€ 27,50
CAN 2 dagen	€ 47,50

Afrekening

De organisatie zal na de wedstrijd een afrekening van VLP ontvangen.

Schuldvordering/factuur

Voor de volledige tussenkomst aan organisatoren moet de organisator een factuur of schuldvordering opmaken aan VLP vzw. Het bedrag komt overeen met het bedrag dat de organisatie doorkreeg via de afrekening. Dit is inclusief alle taken.

D.2.2 Officials

De vergoedingen van de erkende officials worden na afloop van de wedstrijd door VLP uitbetaald. Hiervoor wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Er geldt een maximale tussenkomst van:

- € 450 voor een CAN van 1 dag
- € 750 voor een CAN van 2 dagen
- € 975 voor een CAN van 3 dagen
- € 225 voor een CAV indoor & outdoor

Er mogen meer officials actief zijn op de wedstrijd. De uitbetaling van deze officials gebeurt ook door VLP, maar het verschil van het totaalbedrag en het maximumbedrag wordt verrekend in de eindafrekening en komt ten laste van de organisatie.

4

Tarieven officials			
Optie	Optie 1	Optie 2	Optie 3 (excl. BTW)
Functie	Per dag		
Voorzitter jury	€ 75,00	€ 90,00	€ 90,00
Jury	€ 75,00	€ 90,00	€ 90,00
PO	€ 75,00	€ 90,00	€ 90,00
TD	€ 75,00	€ 90,00	€ 90,00
Steward	€ 75,00	€ 90,00	€ 90,00

D.2.3 Prijzengeld

Prijzengeld is niet verplicht.

D.3 **Wedstrijdmateriaal**

D.3.1 De organisatie kan beschikken over:

- **Het VLP-materiaal:**

- o een volledige kegelset (50 kegels, balletjes, hoesjes/bordjes met cijfers en letters)
- o twee verschillende verplaatsbare marathonhindernissen

Het materiaal kan men ophalen bij VLP. Dit kan enkel na afspraak (Morgane Stien).

De organisator moet een document tekenen bij ontvangst. Er zal een waarborg van € 250 gevraagd worden.

Het materiaal dient ordelijk en gekuist terug naar VLP te komen. Indien dit niet het geval is, zal een deel van de waarborg ingehouden worden.



- **Het nationale materiaal** bestaande uit onderstaande stukken:

INVENTARIS MATERIAAL MENNEN :	
Handschrone's	15
Digitale chrono's met printer - Seiko stop watch	8
Uurwerk - dubbele tijd - Timesaver	5
Atoom klokken	8
Fluitjes	16
Nietjesmachines Bostich	10
Walkietalkie VLP	22
Statieven	16
Koffer met chronoprinter Seiko S129-149	5
Koffers met elektronisch oog + kabels Tag Heuer	1
Koffers met chronoprinter (types 520-540-545) Tag Heuer	6
Elektronisch bord, omvormer en kabels (+transportkist)	1
Elektronisch bord LED, omvormer en kabels	2
Elektronisch bord LED, 2xbatterijen 12V en kabels (in 2 delen)	1
Transportkist voor LED bordes	1
Afstandsbedieningset elektronisch oog (draadloos)	1
Fotokopieeremachine	1
Geluidsinstallatie Skytec + micro	1
Wegwijzers VLP	100
Meetstokken voor vaardigheid	2
Aanhangwagen(opstap+disselslot)	1
Elektr. Haspel 25m	1
Magneetbord voor officiële meldingen	1
Eigen materiaal Jos Gooris:	
Handbel	1
Elektrische bel	1
Gesponsord materiaal :	
Oranje fluo "Solid"	14
Gele fluo hesjes "KBC"	25
Reservestukken :	
Batterijen - papierrolletjes - doosjes nietjes	
Inkt fotokopieermachine	
Verschillende plastic opbergbakken	

De organisator **maakt zelf een afspraak** met de materiaalmeester, **ten minste 10 weken** voor de aanvang van de wedstrijd Jos Gooris (jos.gooris@telenet.be of 0476/88 27 26). Schade aan het materiaal wordt automatisch afgehouden van het inschrijvingsgeld. De kilometervergoeding voor het transport van het materiaal wordt voor de Vlaamse wedstrijden rechtstreeks door VLP betaald en voor de nationale wedstrijden door KBRSF.

- D.3.2 De organisatoren worden zelf geacht om met dit wedstrijd materiaal te werken. Uiteraard mogen ze hiervoor beroep doen op externen, maar dit zal volledig ten laste vallen van de organisator.



- D.3.3 Levering en ophalen van het wedstrijd materiaal
VLP biedt de mogelijkheid dat het wedstrijd materiaal wordt geleverd en opgehaald.
De datum en uur van de levering en ophalen van het wedstrijd materiaal worden besproken met de contactpersoon van de organisator. Er kan geen materiaal geleverd of opgehaald worden zonder afspraak.

E WEDSTRIJDEDETAILS

E.1 Inschrijvingen

- E.1.1 De inschrijvingen van de wedstrijden verlopen via het VLP-secretariaat voor zowel VLP, LEWB, LRV als gastmenners. Principieel worden geen laattijdige inschrijvingen aanvaard!
- E.1.2 De sluitingsdatum voor de inschrijvingen van de CAN's is maandag 23u59u, 14 dagen voor aanvang van de wedstrijd. Menners kunnen nog schriftelijk annuleren op het VLP-secretariaat tot de maandag (23u59) voor de wedstrijd.
- E.1.3 De sluitingsdatum voor de inschrijvingen van de CAV's is maandag 23u59u, 14 dagen voor aanvang van de wedstrijd.
- E.1.4 De startlijsten worden opgemaakt door de rekenkamer (in samenspraak met juryvoorzitter en TD).
- E.1.5 Er dient een minimum aantal van 30 menners te zijn. Indien er minder menners zijn ingeschreven kan de wedstrijd geannuleerd worden.
- E.1.6 Na publicatie van de startlijst zijn er geen aanpassingen meer mogelijk.

E.2 Buitenlandse menners

- E.2.1 Buitenlanders die ervoor kiezen een licentie bij VLP te nemen dienen hiervoor een driving permission door te sturen en een licentie van het juiste niveau aan te vragen. Om te kunnen deelnemen moeten hun paarden geïmmatriculeerd zijn.
- E.2.2 Buitenlanders die een weekendlicentie nemen, betalen € 50 per weekend. Er dient ook steeds een driving permission meegestuurd te worden. Zij kunnen enkel offline inschrijven via de disciplineverantwoordelijke. Hun paarden dienen niet geïmmatriculeerd te zijn.

F MEDISCHE DIENSTVERLENING

F.1 Hulpdiensten

- F.1.1 Een medische dienst voor EHBO is op alle wedstrijddagen aanwezig.
- F.1.2 Een afgesloten plaats voor de hulpverleners om de gewonde(n) voorlopig in onder te brengen.
- F.1.3 Een ambulance is nodig indien er ook een marathon georganiseerd wordt.
- F.1.4 Een geneesheer dient bereikbaar te zijn.
- F.1.5 De telefoonnummers van hoefsmid, veearts en geneesheer (die snel bereikbaar zijn) dienen voor aanvang van de wedstrijd aan de juryvoorzitter en het wedstrijdsecretariaat meegedeeld te worden. Deze dienen op een centrale plaats zichtbaar gemaakt te worden voor de deelnemers. Gedurende de hele periode dat er paarden aanwezig zijn op het wedstrijdterrein moet er medische bijstand telefonisch oproepbaar zijn, die zo nodig onmiddellijk in actie kan treden.

F.2 Wedstrijddierenarts

- F.2.1 Een wedstrijd dierenarts dient aanwezig te zijn als er een marathon georganiseerd wordt.
- F.2.1 Een verantwoordelijke hoefsmid is aanwezig wanneer er een marathon georganiseerd wordt.



G NUTTIGE INFO

- G.1** Indien er vragen/opmerkingen zijn, dan kan de disciplineverantwoordelijke Morgane Stien morgane@vlp.be gecontacteerd worden op 09/274 10 55 of het VLP-secretariaat op 09/245.70.11. In extreme en uitzonderlijke gevallen kan Lies Vlamynck - buiten kantooruren - bereikt worden via 0475/55 35 47. Dit is enkel voor uitzonderingen (bv. bij afgelasting van een wedstrijd).
- G.2** VLP beschikt over een paardenambulance die gratis ter beschikking wordt gesteld. Voor het uitlenen van de ambulance zal er voorrang verleend worden aan bepaalde wedstrijden, dit volgens de afspraken gemaakt binnen VLP. De aanvraag dient te gebeuren voor 1 maart 2018 t.a.v. Morgane Stien (morgane@vlp.be)

H OVEREENKOMST

De organiserende club verklaart door ondertekening hun akkoord met het internationaal FEI-reglement, het nationaal- en VLP-menreglement, het algemeen VLP-reglement en de algemene inrichtingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit lastenboek (versie dd. 1-02-2018) van pagina 1 t.e.m. 7.

Datum 1: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

7

Datum 2: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 3: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

** Aankruisen wat van toepassing is.*

Voor VLP

(naam, functie, handtekening en datum)

Voor de organiserende club

(naam, functie, handtekening, datum)

