

Studentenfiche

Payroll Management

Naam werkgever: _____

Nummer dossier bij Sociaal Secretariaat: _____

Nummer werknemer (facultatief): _____

Afdeling: _____

Deze fiche kan enkel worden gebruikt indien de tewerkstelling van een student gebeurt in overeenstemming met onderstaande voorwaarden:
In de loop van de maanden juli, augustus en september
op basis van een studentenovereenkomst overeenkomstig Titel VII van de Arbeidsovereenkomstwet van 3 juli 1978,
niet langer dan 23 arbeidsdagen (inclusief feestdagen of vervangingsdagen van feestdagen tijdens de looptijd van de arbeidsovereenkomst, zekredagen waarvoor
gewaarborgd loon wordt betaald, dagen klein verlet,...)

Studentenovereenkomst voor een functie als: ARBEIDER / BEDIENDE (*)

Persoonlijke gegevens

* Volledige naam: _____

* Voornaam: _____ Eerste letter 2de voornaam _____

* Geslacht: M / V Taal: Nederlands, Frans, Duits, Engels (*)

* Straat: _____ nr.: _____ bus: _____

* Postcode in België: Gemeente: _____

Postcode in het buitenland: _____ Gemeente: _____

Land van verblijf indien woonachtig in het buitenland: _____

* Geboren op: - - te: _____

Geboorteland indien buitenland: _____

* Nationaliteit: _____

Indien niet-EU of geen lid van het EER-akkoord: arbeidsvergunning A, B of C (*)

* Rijksregisternummer (zie identiteitskaart of SIS-kaart indien Belg): -

Moer het Sociaal Secretariaat de Dimona uitvoeren? ja / nee (*)

Indien niet, Dimonanr. (Dimona reeds uitgevoerd door werkgever):

Zo ja, gelieve het model naar het Sociaal Secretariaat te sturen zodra de Dimona kan worden uitgevoerd.

Datum in dienst: - - Datum uit dienst: - -

* Burgerlijke staat: _____

Vestigingseenheidsnummer: _____ (plaats waar de werknemer normaal wordt tewerkgesteld)

Loon en functie

Uitgeoefende functie: _____

Categorie volgens barema: _____ (zie beroepsclassificatie van het paritair comité)

Brutobasisloon: € _____ op datum van: _____ per uur/maand/week/dag/fooiën/commissie(*)

Andere voordelen (premies,...): _____

* Bankrekeningnummer: - geopend op naam van: de heer en mevrouw / eigen naam(*)

of circulaire cheque: ja / nee (*) (aan de werknemer / aan de onderneming *)

Nr. IBAN: _____ Nr. BIC _____

* (GEHOUW) : JA / NEEN

* INBIEN JA : - NAAM PARTNER ...
- GEDOORTE DATUM PARTNER ...
- HOUWELIJKSDATUM

* PERSONEN TEN LASTE

* BIJVOEGEN : KOPIE DIPLOMA
+
BEWIJS VACCINATIE TETANUS

▽
○

* EMAILADRES: