

Belgische Confederatie van het Paard (BCP)



De vzw Belgische Confederatie van het Paard staat in voor het bijhouden van de centrale databank van alle paardachtigen in ons land in functie van de Europese richtlijnen en staat in nauw contact met de officiële administraties. Meer dan 200.000 dieren zijn reeds geregistreerd. De BCP vertegenwoordigt op nationaal vlak de 3 belangrijke pijlers in de paardenhouderij. Met name de officieel erkende fokkerijverenigingen (ca. 30), de gebruikers (sportfederaties en recreanten) alsook de beroepen en opleidingen in de hippische sectoren.

**De kantoren en werklocatie zijn gevestigd:
Houba de Strooperlaan 156 bus 1 - 1020 Brussel**

BCP schrijft volgende vacatures uit voor onmiddellijke indiensttreding:

De selectie – afhankelijk van het aantal kandidaten – zal eerst gebeuren op basis van het c.v., waarna een gedragsgericht interview zal plaatsvinden. De verloning gebeurt conform diploma en wettelijke barema's. Bereid zijn tot avond- en weekendwerk indien vereist, met regelmatig ook verplaatsingen.

1. Manager/zaakvoerder (m/v)

Die de dagelijkse leiding op zich neemt.

Profiel:

- Over de nodige affiniteit met de actoren in de paardenhouderij beschikken met kennis van de verschillende niveaus
- Communicatief sterk zijn, zowel mondeling als schriftelijk, PC en moderne communicatiemiddelen voldoende beheersen
- Over de nodige vaardigheden van plannen, organiseren en leidinggeven beschikken als manager
- Inventief en innoverend zijn om de problemen van de paardenhouderij op een gepaste manier aan te vatten
- Precies, loyaal en resultaat- en doelgericht werken met een goede zin voor klantvriendelijkheid
- Een hoger diploma universiteit of master (marketing, administratie, jurist, landbouwingenieur, dierenarts met specialisatie paarden, ...)
- Tweektalig Nederlands-Frans

Functiebeschrijving:

- De kandidaat heeft de dagelijkse leiding over de Belgische Confederatie van het Paard, zowel inzake communicatie en organisatie waarbij de medewerkers zo optimaal en efficiënt mogelijk functioneren en de organisatiedoelstellingen kunnen bereikt worden. Hij voert de richtlijnen van de Raad van Bestuur uit.
- De coördinatie van de diverse administratieve taken, het documenteren en het leiden van projecten en studies valt eveneens onder de verantwoordelijkheid van de manager. De manager heeft een leidinggevende functie over de medewerkers.
- Een uitdagende en creatieve job binnen de Belgische Confederatie van het Paard.

2. Allround secretaris (m/v)

Voor de dagdagelijkse werking en administratieve taken van de Belgische Confederatie van het Paard.

- Deze assisteert de manager/zaakvoerder in de dagelijkse administratieve afhandeling. Een persoon met gedegen ervaring inzake administratie die nauwgezet, accuraat en werkwilgig is.
- Deze beheerst de modernste pc en communicatiemiddelen (internet, powerpoint, ...)
- Kennis van boekhouden en financiële verrichtingen zijn een pluspunt.
- Tweektalig Nederlands-Frans

Wil uw CV met motivatie en foto sturen naar wentein@hippo.be