



Edulex

de Vlaamse onderwijswetgeving en omzendbrieven

inhoudstafel

Omzendbrief
Afwezigheden en in- en uitschrijvingen in het voltijds gewoon secundair onderwijs en het deeltijds secundair onderwijs

datum laatste wijziging: 12/05/2006

referentie : **SO/2005/04**

publicatiedatum : (08/07/2005)

wettelijke basis : Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 22 juli 2005

opheffing : SO/2002/06 en SO/2002/07 van 15-08-2002

contactpersoon : Iline Debruyne, 02/553.87.18

contactpersoon : Chris Dockx, 02/553.89.62

Laatste wijziging : onder voorbehoud van aanneming door het Vlaams Parlement van onderwijsdecreet XVI.

1. INLEIDING.

Het opvolgen van de naleving van de leerplicht is één van de kerntaken van het departement onderwijs. De leerplicht hangt samen met de afwezigheidsproblematiek en de problematiek van in- en uitschrijvingen.

De hiernavolgende richtlijnen rond afwezigheden en in- en uitschrijvingen gelden vanaf het schooljaar 2005-2006. Ze moeten samen worden gelezen met de onderrichtingen van de omzendbrief SO 70 dd. 3 juli 2000 betreffende aanwezigheid van leerlingen.

Wat het deeltijds onderwijs betreft, moet in onderhavige omzendbrief onder school een "centrum deeltijds onderwijs" worden verstaan.

2. WETTIGING VAN AFWEZIGHEDEN.

2.1. Van rechtswege gewettigde afwezigheden.

Bepaalde afwezigheden zijn van rechtswege gewettigd. Dit betekent dat ze, mits voorlegging van geldige verantwoordingsstukken, geen beslissing behoeven en de regelmatigheid van de leerling niet in het gedrang brengen.

Hierna een limitatief overzicht.

2.1.1.1. Afwezigheid om medische redenen.

Voor een afwezigheid om medische redenen is vereist :

- hetzij een verklaring ondertekend en gedateerd door de betrokken personen wanneer de ziekte een periode van drie opeenvolgende kalenderdagen niet overschrijdt en voor zover hoogstens vier maal per schooljaar een verklaring wordt ingediend die een ziekteperiode van drie of minder kalenderdagen omvat. Een verklaring van ziekte wordt ingediend door de betrokken personen, waaronder telkens wordt verstaan : de ouders of de personen die de minderjarige leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben dan wel de meerderjarige leerling zelf;
- hetzij een medisch attest wanneer de ziekte een periode van drie opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de betrokken personen reeds voordien viermaal in hetzelfde schooljaar een verklaring hebben ingediend die een ziekteperiode van drie of minder kalenderdagen omvat. Ook is een medisch attest vereist voor ziekte in examenperiodes.

Een rechtsgeldig medisch attest is een attest uitgereikt door een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een orthodontist, een tandarts of door de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend labo.

Het attest moet duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd worden en de relevante identificatiegegevens bevatten zoals naam, adres, telefoonnummer en het RIZIV-nummer van de verstrekker. Zo zal er aangegeven worden wat de gevolgen zijn van de ziekte voor bepaalde lessen en welke de begin- en de einddatum zijn van de ziekteperiode, met gebeurlijk de vermelding van voor- of namiddag.

De bijzondere aandacht wordt gevestigd op volgende uiteenlopende punten :

- a) Alle afwezigheden om medische redenen worden gewettigd wanneer de leerling terug op school komt, tenzij de afwezigheid meer dan 10 opeenvolgende lesdagen bedraagt. In dat geval moet het attest onmiddellijk aan de school worden bezorgd.
- b) Wanneer een zelfde medische behandeling verschillende afwezigheden tot gevolg heeft, volstaat één attest waarop de verschillende afwezigheden zo gedetailleerd mogelijk worden vermeld. Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat een doktersconsultatie noodzakelijk is (vb: astma, migraine,...), kan na samenspraak met de schoolarts één medisch attest volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze redenen zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de betrokken personen.
- c) Deontologisch laat behandeling in Nederland geen toekenning van een medisch attest toe. De school zal daarom in samenwerking met de schoolarts een verklaring van de school aanmaken die aan de leerlingen wordt verschaft en die wordt ingevuld door de Nederlandse behandelende geneesheer. Deze verklaring vermeldt de naam en het logo van de school, de naam van de leerling, de ziekteperiode, de schoolactiviteiten waar niet kan aan worden deelgenomen, de naam en handtekening van de behandelende geneesheer en de datum van het bezoek aan de geneesheer.
- d) Op initiatief van de Vlaamse Wetenschappelijke Vereniging voor Jeugdgezondheidszorg vzw en de Wetenschappelijke Vereniging van Vlaamse Huisartsen vzw, werd een uniform medisch attest ("medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school") ontworpen voor niet-deelnemers aan de lessen lichamelijke opvoeding. Alle Vlaamse huisartsen beschikken over deze attesten. Door invulling ervan kan uitgemaakt worden in hoeverre de leerling de lessen lichamelijke opvoeding en sport wel of niet kan volgen. Bij langdurige afwezigheid in deze lessen,

bestaat een specifiek formulier dat inhoudt dat de schoolarts een herevaluatie vraagt aan de behandelende geneesheer.

e) In een aantal gevallen kan de school het sterke vermoeden hebben dat het medisch attest een onderliggende niet-medische reden verbergt, bv. :

- de attesten geven zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- de attesten zijn geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- de attesten vermelden een reden die niets met een medische oorsprong te maken heeft zoals de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden,...

Een aantal aanwijzingen zijn minder expliciet doch kunnen duiden op een niet-medische reden:

- de ziekteperiode valt vlak voor of na een vakantieperiode;
- er is zonder aanwijsbare reden een andere geneesheer die de leerling plots gaat behandelen bij korte afwezigheidsperiodes of alle attesten van een leerling zijn één voor één afkomstig van een andere geneesheer;
- de leerling woont helemaal niet in de buurt van de geneesheer of er is een geneesheer die veel afwezige leerlingen binnen een zelfde klas of groep van leerlingen behandelt, ...

Dergelijke afwezigheden moeten benaderd worden vanuit de invalshoek van problematische afwezigheden. Tezelfdertijd vergt een adequate aanpak echter ook een wijziging in het voorschrijfgedrag van bepaalde artsen. Medische attesten waarrond twijfel bestaat of die onaanvaardbaar zijn, zullen daarom door de betrokken scholen worden gesignaleerd aan de schoolarts, die het best geplaatst is om, rekening houdend met de deontologische artsencode, deze zaak verder op te volgen.

2.1.2. Overgang vanuit het deeltijds naar het voltijds secundair onderwijs.

De afwezigheid tussen 1 september en uiterlijk 15 november wegens het volgen van lessen in het deeltijds beroepssecundair onderwijs of een in het kader van de deeltijdse leerplicht erkende vorming. Een attest van verworven bekwaamheden geldt als bewijsstuk.

2.1.3. Overgang vanuit het hoger onderwijs naar het voltijds secundair onderwijs.

De afwezigheid tussen 1 september en uiterlijk 31 januari wegens het volgen van lessen in één van onderstaande professionele bacheloropleidingen van het hoger onderwijs voor zover de leerling naar de corresponderende studierichting van de vierde graad van het beroepssecundair onderwijs overstapt. Een attest van gevolgde studies voor de periode van afwezigheid in de vierde graad geldt als bewijsstuk.

| Vanuit opleiding hoger onderwijs eerste studiejaar: | Naar studierichting eerste leerjaar vierde graad : |
|--|---|
| Confectie | Kleding |
| Kleding-technisch-technologische opvoeding | Kleding |
| Technisch-technologische opvoeding kleding | Kleding |
| Optie kleding | |
| Plastische kunsten | Plastische kunsten |
| Verpleegkunde of vroedkunde | Verpleegkunde |

| Vanuit opleiding hoger onderwijs tweede studiejaar: | Naar studierichting tweede leerjaar vierde graad : |
|--|---|
| Verpleegkunde | Verpleegkunde |

2.1.4. Afwezigheid ingevolge topsportconvenant in het voltijds secundair onderwijs.

Dit betreft de afwezigheden, toegestaan op basis van het topsportconvenant, aan leerlingen die voor het betrokken schooljaar door de selectiecommissie een topsportstatuut A of B werden toegekend. Deze leerlingen genieten van onderstaand maximum aantal halve lesdagen afwezigheid op schooljaarbasis om te kunnen deelnemen aan stages, toernooien of wedstrijden (wekelijkse trainingen komen dan ook niet in aanmerking). De afwezigheid wordt vastgelegd en ten aanzien van de school geattesteerd door de betrokken sportfederatie.

- Leerlingen met A-statuut ingeschreven in een studierichting ASO of TSO met component topsport : 130;
- Leerlingen met A-statuut ingeschreven in de eerste graad van een school met topsport (eerste leerjaar of basisoptie topsport): 90;
- Leerlingen met B-statuut al dan niet ingeschreven in een studierichting A.S.O. of T.S.O. met component topsport en leerlingen met A-statuut ingeschreven in een andere studierichting dan een studierichting met component topsport (al dan niet topsportschool): 40;
- Leerlingen met B-statuut ingeschreven in de eerste graad van een school al dan niet met topsport en leerlingen met een A-statuut ingeschreven in de eerste graad van een school zonder topsport: 40.

2.1.5. Afwezigheid ingevolge uitsluiting als tuchtmaatregel.

Een leerling die hetzij een tijdelijke uitsluiting, hetzij een definitieve uitsluiting (voorafgaand aan de inschrijving in een andere school) als tuchtsanctie

heeft gekregen, wordt het recht op lesbijwoning ontnomen. Ongeacht het feit of de leerling tijdens bedoelde uitsluiting wel of niet door de school wordt opgevangen, wordt hij als van rechtswege gewettigd afwezig geregistreerd. Het tuchtdossier geldt als verantwoordingsstuk.

Het is niet denkbeeldig dat een in de loop van het schooljaar definitief uitgesloten leerling om een of andere reden niet in een andere instelling ingeschreven raakt. Zeker indien deze leerling tijdens de uitsluiting niet op school wordt opgevangen, wordt na verloop impliciet de geest van de wettelijke leerplicht (regelmatige lesbijwoning) geschonden. De overheid wil deze problematiek in kaart brengen en desgevallend voor dergelijke individuele gevallen die maatregelen treffen die zij noodzakelijk acht.

Vanaf het schooljaar 2006-2007 is het dan ook verplicht dat een dergelijke definitieve uitsluiting die 20 lesdagen in het voltijds onderwijs resp. 10 lesdagen in het deeltijds beroepssecundair onderwijs(= T-code in het aanwezigheidsregister) heeft overschreden, per gewoon schrijven aan de administratie secundair onderwijs, afdeling beleidsuitvoering secundaire scholen, wordt meegedeeld ; bij dit schrijven gaat een overzicht van de inspanningen die de school heeft geleverd naar het zoeken van een andere school met daarbij een indicatie van de wil of onwil van de kant van de ouders/leerling op het vlak van schoolverandering.

Indien de leerling echter wel op school wordt opgevangen of indien, zelfs bij overschrijding van bedoelde 20 resp. 10 lesdagen, de uitschrijving en herinschrijving in een andere school nakend is, hoeft geen melding te gebeuren.

2.1.6. Overige van rechtswege gewettigde afwezigheden.

De afwezigheid om één van onderstaande redenen mits overhandiging aan de school van, naargelang van het geval, een verklaring van de betrokken personen of een officieel document dat de reden van afwezigheid opgeeft.

- a) Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont.
- b) Het bijwonen van een familieraad.
- c) De oproeping of dagvaarding voor een rechtbank.
- d) De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht.
- e) Het onderwerpen zijn aan maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming.
- f) Het beleven van de feestdagen die inherent zijn aan de door de Grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling, overtuiging die door de school moet worden gerespecteerd. De desbetreffende afwezigheden moeten vooraf door de betrokken personen gemeld worden aan de school met verwijzing naar het feit dat de betrokken leerling zal deelnemen aan de feestdag. In die scholen waar een keuzevrijheid rond de cursus godsdienst/niet-confessionele zedenleer bestaat, is de door de leerling gemaakte keuze niet voldoende om de afwezigheid voor de beleving van de feestdag te wettigen. Op zich is deze gemaakte keuze zelfs niet determinerend om recht te hebben op een dergelijke afwezigheid. Uitsluitend de hoger vernoemde melding is doorslaggevend.

Concreet gaat het over de volgende levensbeschouwingen en de respectieve feestdagen:

- voor de islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag);
 - voor de joodse religie: het joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoending (1 dag), het Loofhutfenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoending (1 dag), het feest van Esther (1dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
 - voor de orthodoxe religie: Paasmaandag, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag), voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholiek Paasfeest.
- g) Het afleggen van proeven (niet: de voorbereiding op deze proeven) voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs.
- h) Het deelnemen aan activiteiten in toepassing van het decreet van 30 maart 1999 houdende de subsidiëring van studenten- en leerlingenkoepelverenigingen. Enkel de leerlingen die zetelen in de raad van bestuur en de algemene vergadering van de Vlaamse scholierenkoepel v.z.w. komen in aanmerking voor deze afwezigheden.

2.2. Door de school gewettigde afwezigheden.

Alle afwezigheden die noch van rechtswege gewettigd zijn, noch onder de noemer "problematisch" ressorteren, kunnen worden gewettigd door de school. Achterliggende filosofie hiervoor is dat in scholen afdoende deskundigheid én gezond verstand aanwezig is om, rekening houdend met het belang van de leerling maar ook met het belang van de schoolgemeenschap, individuele leerlingendossiers te evalueren en te beslechten.

In functie van het soort afwezigheden, bepaalt de inrichtende macht of de beslissingsbevoegdheid bij de directeur of zijn afgevaardigde dan wel bij de toelatings- of begeleidende klassenraad, naargelang van het geval, ligt. Hoe dan ook dient geen aanvraag aan de administratie secundair onderwijs, afdeling beleidsuitvoering secundaire scholen, te worden voorgelegd.

Indien de school welgert een afwezigheid te wettigen, dan zullen de betrokken personen daartegen niet in beroep kunnen gaan bij het onderwijsdepartement. De regelgever legt ook niet op dat de school dienaangaande zelf een interne beroepsprocedure moet voorzien, al kan de inrichtende macht dat uiteraard wel op eigen initiatief doen.

Tegenover afwezigheden die worden gewettigd moeten geldige verantwoordingsstukken staan die, zoals gebruikelijk, ter inzage liggen van het verificatiekorps.

Het verificatiekorps (maar ook de onderwijsinspectie) heeft in dit verband geen enkel appreciatierecht, d.w.z. dat geen enkele uitspraak mag worden gedaan over de zinvolheid van de al dan niet wettiging van een afwezigheid. De autonomie van de onderwijsinrichters moet hier ten volle worden gerespecteerd.

Anderzijds zal de verificatie er wel op toezien of de gewettigde afwezigheid op een correcte wijze (d.w.z. aan de hand van de juiste code) in het

aanwezigheidsregister is vermeld. Een correcte registratie moet niet alleen globale evoluties inzake schoolverlet in kaart brengen, maar moet ook vermijden dat regelgeving oneigenlijk zou worden toegepast of zelfs zou worden omzeild (bv. de toelatings- en overgangsvoorwaarden).

Afwezigheden die door de school kunnen worden gewettigd, worden in 3 categorieën onderverdeeld :

a) Afwezigheden die verband houden met het gedurende een bepaalde periode van het schooljaar niet ingeschreven zijn in een school, bv. laattijdige inschrijving na aanvang van het schooljaar. Specifiek voor het deeltijds onderwijs is dat onder "laattijdige inschrijving" pas een inschrijving na 31 januari dient verstaan, ongeacht het feit of de leerling tot op dat ogenblik wel of niet voltijds secundair onderwijs volgde; ook dergelijke laattijdige inschrijvingen kunnen door de school worden geregulariseerd, zij het uitsluitend voor leerplichtigen !

b) Afwezigheden die verband houden met het gedurende een bepaalde periode van het schooljaar niet volgen van het lesprogramma, bv. :

- afwezigheid ingevolge het overlijden van een bloed- of aanverwant;

- afwezigheid ingevolge individuele selectie voor een culturele of sportieve manifestatie;

- afwezigheid ingevolge allerhande persoonlijke redenen;

- afwezigheid ingevolge deelname aan buitenlandse reis om professionele reden van de ouders.

c) Afwezigheden die verband houden met het niet volgen van bepaalde onderdelen van het lesprogramma, op voorwaarde dat de leerling desbetreffende onderdelen eerder heeft gevolgd én reeds houder is van een eindstudiebewijs van het voltijds secundair onderwijs. In concreto betreft het hier de mogelijkheid om voor leerlingen die reeds houder zijn van een diploma van secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs (of gelijkwaardig), vrijstellingen te verlenen van vakken (of op zijn minst leerinhouden) die deze leerling reeds voordien heeft gevolgd, indien hij een bijkomend eindstudiebewijs (= een bijkomende kwalificatie) in het voltijds secundair onderwijs wil behalen. Desbetreffende vrijstellingen mogen er zelfs toe leiden dat de voor de leerling resterende lessentabel minder dan 28 wekelijkse lesuren omvat; ook vakken van de basisvorming komen voor vrijstelling in aanmerking. Anderzijds mag de school ook perfect de door de vrijstellingen ontstane ruimte benutten om in het belang van de leerling andere vakken (bv. praktijkvakken) meer aan bod te laten komen. De school zal tenslotte ook beslissen of de leerling tijdens de vrijgekomen uren al dan niet aanwezig moet zijn op school.

2.3. Problematische afwezigheden.

2.3.1. Beleid.

In het verleden leidde elke onwettige afwezigheid tot een verlies van de hoedanigheid van regelmatig leerling, met alle gevolgen vandien voor school en leerling. Dergelijke situatie leidde vaak tot administratieve regulariseringsprocedures om de voordelen van regelmatig leerling niet te verliezen. Een dergelijke kunstmatige werkwijze gaat aan de kern van de zaak voorbij. De enkele jaren geleden ingevoerde werkwijze stimuleert daarom een aanpak van open communicatie over alle afwezigheden.

De school blijft in eerste instantie verantwoordelijk voor het opvolgen van de afwezigheden en het begeleiden van de leerlingen zelf. Ze moet echter samenwerken met het CLB dat de nodige expertise heeft om op het vlak van problematische afwezigheden de school te ondersteunen bij haar preventie, begeleiding en remediering. Ook kan het CLB als draaischijf fungeren naar de welzijnssector toe. Vaak gaat het immers over problemen die wijzen op een afwezigheid die het gevolg is van een complex gegeven van familiale, sociale, psychische, socio-emotionele en andere factoren.

Het vlieg en strikt opvolgen van afwezigheden is relevant voor het preventief aanpakken van deze problematiek. Daarom is het belangrijk dat de school:

- er oog voor heeft dat een mogelijke opeenstapeling van allerlei afwezigheden kan wijzen op een onderliggende problematiek. Van elke geregistreerde afwezigheid moet de exacte reden gekend zijn;
- reeds bij de eerste registratie van een dergelijke afwezigheid in communicatie treedt (via bv. een gesprek, huisbezoek of nota in de klasagenda) met de betrokken leerling (en/of de ouders);
- leerlingen met problematische afwezigheden regelmatig bespreekt in nauwe samenwerking met het CLB;
- structureel en systematische werk gaat bij de opvolging van problematische afwezigheden. Voor jongeren met een complexe problematiek zal de school bv. werken met een opvolgingsdossier, al dan niet geïntegreerd in het dossier van de leerling.

Jongeren die meer dan 10 halve lesdagen in het voltijds respectievelijk 8 halve lesdagen in het deeltijds secundair problematisch afwezig zijn, bereiken een kritisch punt. Vanaf dan is inschakeling van het betrokken CLB en het opmaken van een begeleidingsdossier verplicht.

Het belang van zorgvuldige registratie heeft geleid tot de invoering van een code B, die in de volgende gevallen wordt gebruikt:

- bij afwezigheden die niet verantwoord kunnen worden met één van de andere bestaande codes;
- bij afwezigheden die, hoewel ze in beginsel gewettigd zijn, in vraag gesteld worden (bv. : bij twijfelachtige medische attesten...).

Ongeacht het aantal problematische afwezigheden wordt van de scholen verwacht dat ze, in samenwerking met het betrokken CLB, zich engageren om gedurende het gehele schooljaar leerlingen intensief te begeleiden. Indien scholen op de hierboven beschreven wijze begeleidingsinspanningen leveren ten aanzien van de betrokken leerlingen, dan worden de problematische afwezigheden, na overheidsverificatie, als gewettigd beschouwd. Dit betekent dat de leerlingen op 1 februari in aanmerking worden genomen voor toepassing van de schoolbevolkingsnormen en dat ze, op het einde van het schooljaar, in aanmerking komen voor de officiële studiebekrachtiging, conform de beslissingen van de delibererende klassenraden.

Voor problematische afwezigheden moeten geen verantwoordingsstukken worden voorgelegd, maar ligt de nadruk op begeleiding; de wettiging is hier dus afhankelijk van het feit dat de school kan aantonen dat ze, in samenwerking met het begeleidend CLB, ernstige inspanningen heeft geleverd om de vastgelopen situatie van de leerling te deblokkeren.

2.3.2. Meldingen.

De school en het CLB regelen onderling hoe ze zich op de hoogte stellen van in- en uitschrijvingen van leerlingen en van leerlingen met problematische afwezigheden.

Ten aanzien van de administratie secundair onderwijs, afdeling beleidsuitvoering secundaire scholen, moet er wel een melding gebeuren indien de problematische afwezigheden meer dan 30 in het voltijds respectievelijk meer dan 20 in het deeltijds secundair onderwijs al dan niet gespreide halve lesdagen bereiken. Deze melding is niet bedoeld om over de betrokken leerling een beslissing inzake al dan niet regelmatigheid te nemen, doch strekt er wel toe informatie te verzamelen. Deze informatie moet toelaten het fenomeen "problematisch schoolverlet" in kaart te brengen en om, zonodig, aanvullende beleidsmaatregelen te nemen.

Aan meldingen is het aspect "bescherming van de persoonlijke levenssfeer" gekoppeld. Daarom zal de school de betrokken personen op de hoogte stellen van de melding van de problematische afwezigheden aan de administratie secundair onderwijs, afdeling beleidsuitvoering secundaire scholen. Bovendien hebben de betrokken personen desgewenst, conform de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur, het recht op inzage en verbetering van die leerlinggegevens die met de morele en/of fysieke integriteit te maken hebben.

De melding aan de administratie secundair onderwijs, afdeling beleidsuitvoering secundaire scholen, verloopt via een elektronische zending (per leerling) via EDISON, conform de technische handleiding die de scholen wordt bezorgd. Indien de eerste melding gebeurt voor de paasvakantie, dan dient een tweede elektronische melding met geactualiseerde gegevens tegen 15 juni te worden ingestuurd. Voor een eerste melding na de paasvakantie, hoeft geen tweede te volgen. Een eerste melding kan gebeuren tot uiterlijk 14 juni.

De begeleidingsfiche en de registratiefiche blijven in het leerlingendossier in de school ter inzage van de verificatie.

Het contingent van 30 respectievelijk 20, naargelang van het geval, halve lesdagen per schooljaar is schooloverschrijdend. Bij schoolverandering zal het aantal problematische afwezigheidsdagen in de oude school door de nieuwe school worden verrekend; hiertoe zal de uitschrijvende school binnen de week de gegevens inzake de problematische afwezigheden van de leerling aan de inschrijvende school overmaken. Indien de leerling van school verandert bij een nieuw schooljaar, zal de nieuwe school de problematische afwezigheidsgegevens opvragen aan de vorige school om een pro-actieve aanpak mogelijk te maken.

2.3.3. Zeer problematische afwezigheden.

Problematische afwezigheden kunnen een zorgwekkend karakter krijgen. Ongeacht het feit of hier van manifeste onwil of zelfs tegenwerking van de betrokken personen sprake is, zal blijken dat alle begeleidingsinspanningen van de school tevergeefs zijn. Dergelijke gevallen komen neer op een ondubbelzinnige schending van de leerplicht.

Indien het een jongere betreft die nog tenminste één schooljaar leerplichtig is, dan kan de school - indien ze het opportuun acht - het dossier overmaken aan de administratie secundair onderwijs, afdeling beleidsuitvoering secundaire scholen, vergezeld van het stappenplan (d.w.z. de stappen die werden ondernomen door de school, het CLB en eventueel andere externen) én van de registratiefiche van de afwezigheden. De overheid zal dan in functie van de omstandigheden die maatregelen nemen die zich opdringen.

Indien zich tot slot een dergelijke zeer problematische afwezigheid voordoet, ondanks alle begeleidingspogingen, of indien de leerling zelfs spoorloos

is, dan kan de betrokken school ook steeds beslissen om tot uitschrijving van de leerling over te gaan. Het is immers zinloos om tijd en energie te blijven steken in een zaak die, over relatief langere tijd bekeken, geen kentering ten gunste vertoont. De school, die weliswaar terzake over beslissingsbevoegdheid beschikt, zal er zorg voor dragen dat hierover duidelijke informatie bij voorkeur in het schoolreglement is opgenomen en dat deze optie slechts in exceptionele gevallen wordt aangegrepen. Indien de leerling tijdens het schooljaar alsnog naar school terugkeert, dan zal een mogelijke herinschrijving als regelmatig leerling via de regeling "erkenning van gewettigde afwezigheid" gebeuren.

3. OPVOLGING VAN DE IN- EN UITSCHRIJVINGEN.

Alle inschrijvingen en uitschrijvingen na 1 oktober worden aan de administratie secundair onderwijs, afdeling beleidsuitvoering secundaire scholen, gemeld via EDISON, als onderdeel van de procedure over de samengevoegde inschrijvings- en leerlingentellingen. Uitgebreide technische informatie hierover is te vinden op de website onder <http://www.ond.vlaanderen.be/edison>.

Het is de verantwoordelijkheid van de school die een leerling inschrijft om onmiddellijk het leerlingendossier op te vragen aan de uitschrijvende school. Indien de administratie secundair onderwijs, afdeling beleidsvoorbereiding secundaire scholen, een melding van uitschrijving ontvangen heeft waarop binnen de 14 dagen geen melding van inschrijving volgt, zal ze bij de uitschrijvende school informeren of het dossier door een andere school werd opgevraagd. Als dat inderdaad zo is, zal laatstgenoemde school verzocht worden onmiddellijk de inschrijvingsgegevens op te sturen. Indien het dossier niet werd opgevraagd, zal voormelde administratie de ouders aanschrijven.