



**LASTENBOEK 2018  
CHN  
VLAAMSE LIGA PAARDENSPORT vzw**

**A ALGEMEEN**

---

- A.1 Enkel clubs die aangesloten zijn (dus in orde met formaliteiten en betaling lidgelden 2018) bij VLP of LEWB mogen een wedstrijd inrichten. De reglementen van FEI, KBRSF en VLP zijn van toepassing op de wedstrijd.
- A.2 Na het officieel maken van de kalender 2017 en voor 1 maart 2018 moet iedere organisator een ondertekend lastenboek versturen naar VLP (sien@vlp.be).
- A.3 De voorprogramma's zullen voor aanvang van de wedstrijd door VLP worden opgevraagd. De organisator krijgt daarop 2 weken om het volledige voorprogramma in orde te brengen.
- A.4 Indien het lastenboek niet voor 1 maart 2018 getekend terug aan VLP wordt bezorgd en indien het voorprogramma niet correct en tijdig wordt afgeleverd tegen de afgesproken datum, heeft VLP het recht om sancties te nemen (wedstrijd van de kalender halen, subsidies inhouden...).
- A.5 De inrichtende club moet in orde zijn met de reglementen betreffende de organisatie van een wedstrijd met dieren. Daarin zijn o.a. de schriftelijke toelating voorzien van het gemeentebestuur en eventuele milieuverplichtingen of andere aspecten opgelegd door het gemeentebestuur. Op vraag van een officiële instantie moeten deze documenten kunnen worden voorgelegd.
- A.6 De organisator is zelf verantwoordelijk voor de bijdragen aan SABAM en de billijke vergoeding. Deze vergoeding wordt niet door VLP betaald of geïnd.

**B INFRASTRUCTUUR**

---

- B.1 Er moet een veilige toegang zijn tot het wedstrijdterrein voor de deelnemers en het publiek. Dat betekent dat er een duidelijke bewegwijzering is en een aangepaste in- en uitrit voor de vrachtwagens, trailers en het publiek. Er moet te allen tijde vermeden worden dat deze moeten parkeren langs de openbare weg. Het is aangeraden dat er geen personenauto's tussen de vrachtwagens geparkeerd worden. Bij slecht weer en drassige ondergrond, voorziet de inrichtende club een tractor om vastzittende vrachtwagens weg te slepen. Indien noodzakelijk (smalle doorgangen) wordt voorzien in de afbakening van de zones bestemd voor toeschouwers.
- B.2 De organisator moet beschikken over de nodige pistes conform het HB-reglement. Deze moeten gedurende de gehele wedstrijd in goede staat gehouden worden (slepen e.d. indien nodig).
- B.3 Voor het onderbrengen van het secretariaat voorziet de inrichter een ruimte of plaats met:
- tafels en stoelen (deze tafel moet op een veilige plaats staan t.o.v. van het speelveld)
  - stopcontact van 220V
  - dominostekker van minstens 4 stopcontacten
  - 2 verlengdraden van 50 m die aangesloten kunnen worden op 2 verschillende stopcontacten, apart van de chrono
- B.4 De organisator moet een geluidsinstallatie voorzien met micro voor de speaker en voor de muziek tijdens de matches.
- B.5 De sanitaire voorzieningen voor publiek en ruiters moeten degelijk zijn en de ganse dag worden onderhouden.
- B.6 De inrichtende club voorziet een stalplaats die kan aangewend worden in geval van dopingcontrole om de correcte procedure te kunnen toepassen.



- B.7 Indien de paarden op de wedstrijd kunnen overnachten valt dit volledig onder de bevoegdheid van de organisator.
- B.8 Het totaalbeeld van de wedstrijd moet een verzorgde indruk geven.

## **C TE VERZORGEN DOOR/TEN LASTE VAN DE ORGANISATOR**

---

### **C.1 Taken**

C.1.1 Volgende opdrachten behoren tot de bevoegdheid van de organisator:

- Doorgeven lastenboek en voorprogramma
- Transport van de piste
- Opstellen van de piste conform het HB-reglement

### **C.2 Personeel**

C.2.1 De organisator voorziet:

- Hoefsmid, dierenarts, dokter en medische diensten conform het HB-reglement
- Een verantwoordelijke voor de stallen en parking indien de ruiters en paarden overnachten
- Een speaker

C.2.2 De telefoonnummers van hoefsmid, veearts en geneesheer moeten voor aanvang van de wedstrijd aan het wedstrijdsecretariaat en de supervisor worden meegedeeld. Het is aangewezen een volledig organisatieorganigram met gsm-nummers ter beschikking te stellen aan alle verantwoordelijken op de wedstrijd.

C.2.3 De organisator neemt in het lastenboek een contactpersoon op. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt van VLP en moet gedurende 2 weken voor aanvang van de wedstrijd tot 1 week na aanvang van de wedstrijd bereikbaar zijn.

C.2.4 De organisator is verantwoordelijk voor alle bestuurders/passagiers van gemotoriseerde voertuigen/quads op het wedstrijdterrein gedurende de volledige wedstrijd.

### **C.3 Officials en rekencentrum**

Het OC moet de officials en de mensen van het secretariaat als gasten ontvangen. Koffie en frisdranken (met uitsluiting van alcoholische dranken) worden onbeperkt voorzien op het secretariaat.

### **C.4 Arbitragepaarden**

De organisator moet arbitragepaarden ter beschikking stellen voor alle matches: 1 paard voor 2 matches. De paarden moeten ouder zijn dan 5 jaar, in goede conditie, mogen niet bijten of slaan en moeten in orde zijn met hun inenting conform het dierengeneeskundig reglement en met de identificatie. De paarden moeten opgezaald zijn met martingaal, opraapsingel en bescherming aan de ledematen. De organisator voorziet een groom voor de scheidsrechterpaarden. De groom moet gedurende de match aanwezig zijn en moet met het paard stappen tijdens de pauze en zich om het paard bekommeren na de match. De groom moet het paard altijd van de scheidsrechter kunnen overnemen in geval van nood.

De arbitragepaarden moeten geschikt zijn voor de arbitrage. Indien de paarden door de arbiter niet geschikt worden bevonden kan de arbiter de wedstrijd uitstellen tot de organisatie een geschikt paard ter beschikking stelt.

### **C.5 Bekers, erelinten en naturaprijzen**

C.5.1 Finale Belgisch kampioenschap

Voor de organisatie van een BK worden erelinten, stalplaten en bekens voorzien vanuit KBRFSF.



## C.6 Timing

De laatste officiële wedstrijd moet op zaterdag ten laatste beginnen om 19.00u en op zondag om 17.00u. Indien nodig kan de organisator hiervoor een uitzondering aanvragen.

## C.7 Inkomgeld

Indien er inkomgeld wordt gevraagd door de organisator moeten er 15 vrijkaarten worden voorzien per ploeg + 15 vrijkaarten voor alle officials.

## C.8 Vriendschappelijke wedstrijden

Indien de organisatie naast de officiële wedstrijden ook vriendschappelijke wedstrijden wilt organiseren tijdens hetzelfde weekend moet VLP hiervan op de hoogte gebracht worden. Deze wedstrijden worden niet door VLP georganiseerd. VLP draagt hierin dan ook geen enkele verantwoordelijkheid.

## D TE VERZORGEN DOOR/TEN LASTE VAN DE LIGA

---

### D.1 Taken

D.1.1 De liga neemt volgende taken op zich:

- Publicatie van het voorprogramma
- Doorgeven van de correcte gegevens aan het secretariaat
- Opmaak document uitbetaling officials
- Verwerken en publiceren van de resultaten

D.1.2 Het secretariaat ter plaatse neemt volgende taken op zich:

- Assistentie vetcheck
- Verwerken van de resultaten ter plaatse
- Bijhouden van documenten voor de uitbetaling van de officials

### D.2 Financieel

D.2.1 Financiële afspraken tussen de organisator en VLP

#### Subsidie per wedstrijd

De organisator krijgt 125 euro subsidie voor een eendaagse wedstrijd en 250 euro subsidie voor een meerdaagse wedstrijd. De subsidie zal enkel worden uitbetaald indien de wedstrijd werd georganiseerd volgens de afspraken vermeld in dit lastenboek.

#### Schuldvordering/factuur

Voor de volledige tussenkomst aan organisatoren dient door de organisator een factuur of schuldvordering te worden opgemaakt aan VLP vzw.

#### Organisatie en publicatierecht

VLP maakt een factuur op aan de organiserende club voor organisatie- en publicatierecht.

De tarieven zijn als volgt:

Nationale HB-wedstrijden (CHN): 60 euro/dag (inclusief BTW)

D.2.2 Financiële afspraken tussen de organisator en KBRFSF

De organisator kan de piste van de nationale commissie huren van KBRFSF voor 150 euro/dag of voor 250 euro voor meerdere dagen.

### D.3 Materiaal

De organisator kan een HB-piste ontlenen aan KBRFSF.

De organisator spreekt hiervoor af met Frans Van Severen (verantwoordelijke van de horseballpiste) op het nummer 0475/62 19 46 of via [frans.vanseveren@moeeyersons.com](mailto:frans.vanseveren@moeeyersons.com) waar en wanneer de piste kan worden afgehaald en teruggebracht.



## E WEDSTRIJDEDETAILS

---

### E.1 Inschrijvingen

E.1.1 De inschrijvingen van de ploegen verlopen via het VLP-secretariaat. Laattijdige inschrijvingen worden niet aanvaard.

## F NUTTIGE INFO

---

F.1 Indien er vragen/opmerkingen zijn, dan kan het VLP-secretariaat gecontacteerd worden op 09/245 70 11. In dringende gevallen kan Sien Coysman - buiten de kantooruren - bereikt worden via 0477/42 46 48. Dit is enkel voor uitzonderingen (bv. bij afgelasting van een wedstrijd).

F.2 VLP beschikt over een paardenambulance die gratis ter beschikking wordt gesteld. Voor het uitlenen van de ambulance zal er voorrang verleend worden aan bepaalde wedstrijden, dit volgens de afspraken gemaakt binnen VLP.

## G OVEREENKOMST

---

De organiserende club verklaart door ondertekening zijn akkoord met het internationaal FIHB-reglement, het nationaal- en VLP-horseballreglement, het algemeen VLP-reglement en de algemene inrichtingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit lastenboek (versie dd. 21-12-2016) van pagina 1 t.e.m. 4.

**Wedstrijd te:** .....

**Organiserende club:** .....

**Datum:** ..... (1 / 2 / 3 / 4 dagen)\*

*\*gelieve het aantal dagen van de wedstrijd te omcirkelen*

Gegevens contactpersoon organisator:

NAAM: ..... GSM-NUMMER: .....

E-MAIL: .....

### Voor VLP

*(naam, functie, handtekening en datum)*

### Voor de organiserende club

*(naam, functie, handtekening, datum)*