



**LASTENBOEK 2019
ENDURANCE
VLAAMSE LIGA PAARDENSPORT vzw**

A ALGEMEEN

- A.1 Enkel clubs die aangesloten zijn (dus in orde met formaliteiten en betaling lidgelden 2019) bij VLP of LEWB mogen een wedstrijd inrichten. De reglementen van FEI, KBRSF en VLP zijn van toepassing op de wedstrijd.
- A.2 Na het officieel maken van de kalender 2019 en voor 25 maart 2019 moet iedere organisator een ondertekend lastenboek versturen naar VLP (saskia@vlp.be).
- A.3 Indien het lastenboek niet voor 25 maart 2019 getekend terug aan VLP wordt bezorgd en indien het voorprogramma niet correct en tijdig wordt afgeleverd tegen de afgesproken datum, heeft VLP het recht om sancties te nemen (wedstrijd van de kalender halen, subsidies inhouden...).
- A.4 De voorprogramma's dienen 9 weken voor aanvang van de wedstrijd naar VLP verstuurd te worden (saskia@vlp.be).
- A.5 De inrichtende club moet in orde zijn met de reglementen betreffende de organisatie van een wedstrijd met dieren. Daarin zijn o.a. de schriftelijke toelating voorzien van het gemeentebestuur en eventuele milieuverplichtingen of andere aspecten opgelegd door het gemeentebestuur. Op vraag van een officiële instantie moeten deze documenten kunnen voorgelegd worden (cfr. KB 23/09/1998 betreffende de bescherming van dieren bij wedstrijden).
- A.6 Door hun inschrijving aanvaarden de organisatoren het internationaal reglement FEI, het nationaal reglement KBRSF, het algemeen reglement en de huishoudelijke reglementen en statuten van VLP die van toepassing zijn op de wedstrijd.
- A.7 Een aanvraag om een wedstrijd te organiseren dient te worden ingediend bij de organiserende liga en dit voor 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar van de organisatie. Bij het samenstellen van de wedstrijdkalender, krijgen bestaande wedstrijden voorrang op nieuwe organisaties. In volgorde wordt voorrang verleend aan: Belgische kampioenschappen, FEI-wedstrijden, nationale wedstrijden. De nationale commissie is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de wedstrijdkalender.
- A.8 De organisator is zelf verantwoordelijk voor de bijdragen aan SABAM en de billijke vergoeding. Deze vergoeding wordt niet door VLP gedragen.
- A.9 Het totaalbeeld van de wedstrijd moet een verzorgde indruk geven en mag geen afbreuk doen aan de paardensportdiscipline. De organisator en zijn helpers zijn gehouden aan beleefdheid en respect ten opzichte van de officials, de leden van de commissie, van de liga's en van de federatie alsook de ruiters.
- A.10 De endurancecommissie houdt zich het recht om, elk jaar na evaluatie van het voorbije seizoen, de organisatie in te lichten over de sterke en zwakke punten van de club. Hierbij zullen ze ook melden wat de betrokken club dient aan te passen indien ze het jaar daarop nog organiseren. Dit zal gebeuren voor de datum van de kalendervergadering die betrekking heeft op de wedstrijden van het daaropvolgend jaar.
- A.11 Het is verboden voor een organisator van een VLP-endurancewedstrijd om een andere endurancewedstrijd te organiseren op een dag wanneer er door een andere organisator een CEN wordt georganiseerd.



- A.12 Het lastenboek is een overeenkomst tussen de organisator en de Vlaamse Liga Paardensport vzw. Indien de wedstrijd niet heeft voldaan aan alle punten van het lastenboek kan de VLP-commissie beslissen delen van of de volledige subsidie in te houden.

B INFRASTRUCTUUR

- B.1 **Situering van het wedstrijdterrein**
Het wedstrijdterrein dient goed aangeduid te zijn vanuit alle directe toegangswegen zodat de ruiters de locatie makkelijk kunnen vinden. Indien er bewegwijzering geplaatst wordt, dient men dit aan te vragen bij de gemeente.
- B.2 Er moet een veilige toegang voor de deelnemers en het publiek zijn tot het wedstrijdterrein. Dat betekent dat er een duidelijke bewegwijzering is en een aangepaste in- en uitrit voor de vrachtwagens, trailers en het publiek. Er moet te allen tijde vermeden worden dat er geparkeerd moet worden langs de openbare weg. Er wordt aangeraden dat er geen personenauto's tussen de vrachtwagens geparkeerd worden. Bij slecht weer en drassige ondergrond, voorziet de inrichtende club een tractor om vastzittende (vracht)wagens weg te slepen. Er moet ook een veiligheidsweg zijn voor de hulpdiensten.
- B.3 Er moet plaats zijn op de parking voor plusminus een 75-tal voertuigen, rekening houdend met een capaciteit van 100 deelnemers. Het wordt erg geapprecieerd bij de ruiters indien er ruime parking voorzien is zodat de mogelijkheid bestaat om een paddock te maken aan de trailer. Omwille van veiligheids- of andere redenen kan de organisator dit verbieden, op voorwaarde dat het opgenomen is in het voorprogramma. Ook dient, bij het opzetten van shelters bij de paddocks, de organisator er op toe te zien dat deze voldoende verankerd zijn.
- B.4 De sanitaire voorzieningen voor publiek en ruiters moeten degelijk zijn en de volledige dag worden onderhouden.
- B.5 De inrichtende club voorziet een propere stalplaats die kan aangewend worden in geval van dopingcontrole om de correcte procedure te kunnen toepassen.
- B.6 Indien de paarden op de wedstrijd kunnen overnachten valt dit volledig onder de bevoegdheid van de organisator.
- B.7 **Wedstrijdomloop**
B.7.1 De wedstrijdloop voor de ruiters dient goed aangeduid te zijn. Dit kan gebeuren met lintjes, borden, kalk of biologisch afbreekbare verf, maar in alle gevallen mogen enkel die materialen worden gebruikt, die werden goedgekeurd bij de officiële aanvraag bij de lokale instanties die toestemming hebben verleend om deze wedstrijd te laten plaatsvinden. De tekens worden telkens goed zichtbaar opgehangen, bij voorkeur aan de rechterkant van de weg.
- B.7.2 Minimum alle 10 km wordt er een km-aanduiding aangeduid op het parcours, iedere 5 km is wenselijk. De laatste km moet aangeduid zijn op elke omloop. Geen enkele lus mag in principe langer zijn dan 40 km of korter dan 20 km.
- B.7.3 Het wedstrijdparcours voldoet aan de eisen en richtlijnen uit het reglement. Het parcours dient uitgetekend te worden op een topografische kaart. De kaart dient voldoende aanknopingspunten aan te geven en duidelijk leesbaar te zijn.
- B.7.4 Indien mogelijk dient er om de 10 km een waterbevoorradingsplaats te zijn. Als er onvoldoende assistentieplaatsen zijn langs het parcours, kan dit verplicht worden.
- B.7.5 Gevaarlijke plaatsen dienen goed zichtbaar aangeduid te worden (bv. oversteekplaatsen op drukke wegen, niet-zichtbare diepe plassen, putten...). Seingevers op drukke kruispunten zijn wenselijk, in overleg met de plaatselijke autoriteiten. Tevens is het aangewezen om te zorgen voor een duidelijke signalisatie.
- B.7.6 De startplaats dient voldoende breed en lang te zijn. Bij de hogere proeven (vanaf CEI*) is een afgebakende uitloopstrook verplicht zodat de paarden veilig kunnen sprinten.



B.8 Snelheidsbeperkingen

In omstandigheden gerelateerd aan de veiligheid van het parcours, kan het Organiserend Comité (OC) in overleg met de Technisch Afgevaardigde, in bepaalde gedeeltes van de wedstrijdloop, verplichte gangen van het paard opleggen (bv. stap of galop verboden) alsook verplichte maximumsnelheden. Deze welbepaalde stukken van het parcours mogen niet langer zijn dan 5 km aan een stuk of meer dan 25% bedragen van de totale wedstrijdloop.

B.9 Verharde weg

Het is aangeraden het parcours zo te situeren dat er een minimum aan verharde weg dient te worden afgelegd.

B.10 Grooming zone

De "grooming area" is een zone waar de paarden die aangekomen zijn, worden klaargemaakt om zich aan te bieden in de "vetgate" bij de dierenarts ter controle. De paarden worden afgezadeld en klaargemaakt voor de medische inspectie. Er moet een waterbron voorzien zijn in deze zone zodat de grooms hun emmers kunnen vullen om de paarden af te koelen en te laten drinken. Er moet voldoende plaats zijn om minstens 20 paarden tegelijk te kunnen verzorgen. In deze zone worden best geen voertuigen toegelaten. De "grooming area" ligt zo dicht mogelijk bij de "vetgate".

B.11 Vetgate en wachtzone

De "vetgate" ligt zo dicht mogelijk bij de "grooming area" en bij voorkeur ook op korte afstand van de parking. De "vetgate" bestaat uit een wachtzone en een vetgatezone. In de wachtzone, die zich vlak naast de vetgatezone bevindt, staan de paarden te wachten die klaar zijn om gekeurd te worden maar nog moeten wachten tot er een baan vrij is. De combinaties die in de wachtzone staan, hebben reeds een VET-IN tijd laten noteren en zijn klaar voor inspectie. In de wachtzone mag niet meer gegroomd worden (= paard te drinken geven, afzadelen, eten geven etc.).

De "vetgate" bestaat uit verschillende loopstroken, wenselijk drie of vier. De loopstroken zijn afgebakend op een veilige manier voor de paarden. De stroken zijn 40 m lang en de ondergrond is stevig en egaal (geen mul zand). De "vetgate" heeft bij voorkeur een afzonderlijke in- en uitgang, zodat binnenkomende en buitengaande paarden niet hoeven te kruisen. Een overdekte "vetgate" is wenselijk, een "vetgate" in openlucht is eveneens toegelaten. Voorzieningen voor de officials zijn verplicht in geval van regen of felle zon.

B.12 Wedstrijdsecretariaat

Voor het onderbrengen van het wedstrijdsecretariaat voorziet de inrichter een afgesloten ruimte of een plaats met tafels en stoelen. Er dient elektriciteit aanwezig te zijn voor de aansluiting van computers en een printer.

C RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE INRICHTENDE CLUB

C.1 Taken

C.1.1 Volgende opdrachten behoren tot de bevoegdheid van de organisator:

- De organisator is zelf verantwoordelijk voor de toelatingen verkregen door de gemeentes en het ministerie (dienst bos en natuur), alsook een akkoord tot deelname van de officials (juryleden en dierenartsen) aangesteld voor de wedstrijd.
- De organisator geeft 9 weken voor aanvang van de wedstrijd het voorprogramma door aan de disciplineverantwoordelijke bij VLP.
- Het OC moet de officials, de kandidaat-officials en de mensen van het secretariaat als gasten ontvangen. Koffie en frisdranken (met uitsluiting van alcoholische dranken) worden onbeperkt voorzien. Een eenvoudige maaltijd (broodjes) wordt hen aangeboden. Indien nodig worden er afspraken gemaakt voor een overnachting.
- Indien het voor de wedstrijd noodzakelijk is om meer officials dan voorgeschreven in te schakelen dan dient dit aangevraagd te worden aan de VLP-endurancecommissie bij Saskia



(ten laatste 10 werkdagen voor aanvang van de wedstrijd). De VLP-endurancecommissie zal beslissen of dit noodzakelijk is.

C.1.2 De juryvoorzitter neemt volgende taken op zich:

De juryvoorzitter is verantwoordelijk om de wedstrijd in goede banen te leiden, hij ziet erop toe of alles conform de reglementen gebeurt. Hij staat in nauw contact met de organisator om snel te kunnen bijsturen waar nodig.

C.1.3 Het secretariaat neemt volgende taken op zich:

- Voorbereidend werk: verzamelen rugnummers, vet-fiches en programmaboekjes.
- Tijdens de wedstrijd: het beheer van de aanmeldingslijst, VLP-licenties en VLP-hesjes.
- Afleveren aan de deelnemers van de nodig stukken: rugnummer, vet-fiche en programma.
- Aanmaken van de lijst van inschrijvingen ter plaatse.

C.1.4 De centaur is verantwoordelijk voor het beheer en de werking van het ATRM-systeem. Deze persoon werkt in nauwe samenwerking met het secretariaat, de vetgate en de jury. De VLP-commissie stelt een centaur ter beschikking.

C.2 Personeel & officials

- De organisatie zorgt voor voldoende helpers en wedstrijdcommissarissen om alle posten te bezetten.
- De organisator voorziet een bekwame centaur (secretariaat) gedurende de hele tijd van de wedstrijd.
- De organisator kan een keuze maken uit de beschikbare juryleden, waarvan de lijst terug te vinden is op Equibel. Er dienen degelijke zitjes aanwezig te zijn voor de jury.
- Het niveau van de juryleden dient gerespecteerd te worden bij de aanvraag. Zo kan enkel een level 4 voorzitter zijn van een nationale wedstrijd CEN80, een level 2 van een CEN60. In bijzondere omstandigheden kan de commissie juryleden aanduiden. Bij FEI-proeven dienen FEI-officials te worden uitgenodigd. De VLP-commissie heeft steeds het recht om juryleden om welke reden dan ook te weigeren en te vervangen. De organisator dient minimum 3 officials aan te stellen, waar bij voorkeur ook aandacht wordt gegeven aan juryleden die een stage voltooien.
- In geval van kampioenschappen zal de VLP-commissie de juryleden aanduiden. De officials worden goedgekeurd door de VLP-endurancecommissie bij aanvraag van het voorprogramma.
- Aantal vrijwilligers
 - Vertrek en aankomst: 2
 - Vet In en Out: 2
 - Secretariaat: 1 of 2
 - Diergeneeskundige controle: aantal schrijvers = bij voorkeur gelijk aan het aantal dierenartsen
 - Cafetaria: 1 à 2
 - Bijvullen waterpunten: 1
 - Gevaarlijke oversteekplaats: 1 à 2 per punt
 - Controlepunt: 1 à 2 per punt
- De telefoonnummers van hoefsmid, veearts en geneesheer (die snel bereikbaar zijn) dienen voor aanvang van de wedstrijd aan de juryvoorzitter en het wedstrijdsecretariaat meegedeeld te worden. Deze dienen op een centrale plaats zichtbaar te worden gemaakt voor de deelnemers.

C.3 Bekers, erelinten en naturaprijzen

C.3.1 Nationale endurancewedstrijden

De organisator is zelf verantwoordelijk voor bekens, erelinten en/of stalplaten en naturaprijzen, die de prestaties van de combinatie eer aan doen.

C.3.2 Belgische kampioenschappen



Voor de organisatie van een BK worden erelinten, stalplaten en bekens voorzien vanuit de KBRSF. De organisator moet hiervoor met hen contact opnemen.

C.4 Financieel

- C.4.1 De organisator betaalt organisatie- en publicatierecht aan VLP.
De tarieven zijn als volgt:
 - CEN: € 60 (incl. BTW)
- C.4.2 Annulatie van een wedstrijd waarvan het voorprogramma gepubliceerd is op de officiële KBRSF-site, zal gesanctioneerd worden met een boete van 250 euro indien het niet gaat om overmacht.
- C.4.3 Indien gewenst heeft de organisator de mogelijkheid om specifieke sponsoring te voorzien voor zijn wedstrijd.

C.5 Overige

- C.5.1 De organisator neemt in het lastenboek een contactpersoon op. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt van VLP en moet gedurende 2 weken voor aanvang van de wedstrijd tot 1 week na aanvang van de wedstrijd bereikbaar zijn.
- C.5.2 Aanwezigheid bij levering en ophalen wedstrijd materiaal:
Zowel bij de levering als bij het ophalen van het wedstrijd materiaal moet er iemand van de organisatie aanwezig zijn, dit wordt afgesproken met de contactpersoon.
- C.5.3 Indien er materiaal dient opgehaald of geleverd te worden bij VLP moet er op voorhand een afspraak gemaakt worden met de disciplineverantwoordelijke (saskia@vlp.be of 09/274.10.43).
- C.5.4 Het materiaal dient ordelijk en gekuist terug naar VLP te komen.
- C.5.5 De organisator hangt VLP-spandoeken op tijdens de wedstrijd. Deze zijn voorzien bij het overige wedstrijd materiaal.

5

D TE VERZORGEN DOOR/TEN LASTE VAN DE LIGA

D.1 Taken

- D.1.1 De liga neemt volgende taken op zich:
 - Publiceren van de voorprogramma's
 - Printen van het drukwerk aangeleverd door de organisator.
 - Verwerken van de inschrijvingen
 - Opmaken van de startlijsten
 - Publiceren van de startlijsten
 - Publicatie van de resultaten op de website uiterst twee werkdagen na deze te hebben ontvangen van het wedstrijdsecretariaat.

D.2 Financieel

- D.2.1 Financiële afspraken tussen de organisator en VLP

Tussenkost per gestarte combinatie

20 km	€ 12,50
30 km – 60 km	€ 22,50 – ATRM kost
80 km	€ 37,50 – ATRM kost
100 km	€ 47,50 – ATRM kost

De organisator krijgt deze financiële tussenkost min de vergoedingen van de officials en het secretariaat (D.2.2).



Ruiters die ter plaatse van paard of van ruiter wisselen door eender welke omstandigheid zullen € 10 betalen. Een combinatie die volledig van proef wisselt, zal een nieuwe inschrijving € 25 dienen te betalen. Hiervan zal € 2,50 bij VLP blijven en het overige geld wordt verrekend met de organisator.

Subsidie per wedstrijd

De organisator krijgt € 400 subsidie. Deze subsidie is een tussenkomst van de commissie en kan gebruikt worden voor de uitbetaling van de officials.

Als een organisator een volwaardige tweedaagse wedstrijd organiseert, zal de organisator 2 keer € 400 subsidie krijgen vanuit VLP (met daaruit volgend twee wedstrijdnummers).

Subsidie per kampioenschap

De organisator krijgt € 750 subsidie vanuit VLP voor het organiseren van het Vlaams Kampioenschap, dit bovenop de € 400 subsidie vanuit VLP die hierboven werd vermeld.

De organisator krijgt € 250 subsidie vanuit VLP voor het organiseren van een Belgisch Kampioenschap, dit bovenop de € 400 subsidie vanuit VLP.

De organisator krijgt € 600 subsidie vanuit VLP voor het organiseren van een internationale endurance wedstrijd (CEI).

Afrekening

De organisatie zal na de wedstrijd een afrekening van VLP ontvangen.

Schuldvordering/factuur

Voor de volledige tussenkomst aan organisatoren moet de organisator een factuur of schuldvordering opmaken aan VLP vzw. Het bedrag komt overeen met het bedrag dat de organisatie doorkreeg via de afrekening. Dit is inclusief alle taksen.

D.2.2 Officials

De vergoedingen van de erkende officials zijnde de juryvoorzitter, jury, steward, centaur, secretariaat en dierenartsen, zijn ten laste van VLP en worden na afloop van de wedstrijd door VLP uitbetaald. Hiervoor wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Tarieven officials			
Optie	Optie 1	Optie 2	Optie 3 (excl. BTW)
Functie	Per dag		
Voorzitter jury	€ 75,00	€ 90,00	€ 90,00
Jury	€ 60,00	€ 75,00	€ 75,00
Steward	€ 60,00	€ 75,00	€ 75,00
Centaur	€ 75,00	€ 90,00	€ 90,00
Secretariaat	€ 75,00	€ 90,00	€ 90,00
Dierenarts	€75,00 + km	€ 125,00	€ 125,00

D.2.3 Prijzengeld

Prijzengeld is niet verplicht.

D.3 Wedstrijdmateriaal

D.3.1 De organisatie kan beschikken over het VLP-materiaal bestaande uit:

Zie lijst materiaalcheck.



- D.3.2 De organisatoren worden zelf geacht om met dit wedstrijd materiaal te werken. Uiteraard mogen ze hiervoor beroep doen op externen, maar dit zal volledig ten laste vallen van de organisator.
- D.3.3 Het materiaal dient ordelijk en gekuist terug naar VLP te komen.
- D.3.4 Levering en ophalen van het wedstrijd materiaal:
VLP biedt de mogelijkheid dat het wedstrijd materiaal wordt geleverd en opgehaald.
De datum en het uur van de levering en het ophalen van het wedstrijd materiaal worden besproken met de contactpersoon van de organisator. Er kan geen materiaal geleverd of opgehaald worden zonder afspraak.

E WEDSTRIJDEDETAILS

E.1 Inschrijvingen

- E.1.1 De inschrijvingen van de wedstrijden verlopen via het VLP-secretariaat voor zowel VLP-, LEWB- als gastruiters. Principieel worden geen laattijdige inschrijvingen aanvaard!
- E.1.2 De sluitingsdatum voor de inschrijvingen van de CEN's is maandag 23u59u, ± 7 dagen voor aanvang van de wedstrijd. Ruiters kunnen nog schriftelijk annuleren op het VLP-secretariaat tot de maandag (23u59) voor de wedstrijd.
- E.1.3 Het is ook mogelijk om op de wedstrijddag zelf ter plaatse in te schrijven (aan verhoogd tarief). De inleg hiervan wordt door de organisator aan VLP gestort.
- E.1.4 De startlijsten worden opgemaakt door VLP en ter plaatse aangepast door het wedstrijdsecretariaat.

E.2 Buitenlandse ruiters

- E.2.1 Met Nederland en Duitsland is er een overeenkomst. Ruiters van deze landen dienen een riding permission door te sturen en aan offline-tarief in te schrijven. Zij hebben geen weekendlicentie nodig en hun paarden dienen niet geïmmatriculeerd te zijn.
- E.2.2 Buitenlanders die ervoor kiezen een licentie bij VLP te nemen dienen hiervoor een riding permission door te sturen en een licentie van het juiste niveau aan te vragen. Om te kunnen deelnemen moeten hun paarden geïmmatriculeerd zijn.
- E.2.3 Buitenlanders die een weekendlicentie nemen, betalen € 50 per weekend. Er dient ook steeds een riding permission meegestuurd te worden. Zij kunnen enkel offline inschrijven via de disciplineverantwoordelijke. Hun paarden dienen niet geïmmatriculeerd te zijn.

F MEDISCHE DIENSTVERLENING

F.1 Hulpdiensten

- F.1.1 Een medische dienst voor EHBO is alle wedstrijddagen aanwezig.
- F.1.2 Er dient een afgesloten plaats te zijn voor de hulpverleners om de gewonde(n) voorlopig in onder te brengen.
- F.1.3 De organisator voorziet alle nodige noodnummers toegankelijk voor iedereen zodat de noodcentrale onmiddellijk verwittigd kan worden bij calamiteiten.
- F.1.4 Een geneesheer dient bereikbaar te zijn.
- F.1.5 De telefoonnummers van hoefsmid, veearts en geneesheer (die snel bereikbaar zijn) dienen voor aanvang van de wedstrijd aan de juryvoorzitter en het wedstrijdsecretariaat meegedeeld te worden. Deze dienen op een centrale plaats zichtbaar te worden gemaakt voor de deelnemers. Gedurende de hele periode dat er paarden aanwezig zijn op het wedstrijdterrein moet er medische bijstand telefonisch oproepbaar zijn, die zo nodig onmiddellijk in actie kan treden.

F.2 Wedstrijddierenarts



- F.2.1 Voor de enduranceproeven worden de dierenartsen door de organiserende club voorgedragen. Er moet minstens één officiële dierenarts van KBRSF aanwezig zijn.
- F.2.2 Een of meerdere dierenartsen zullen aanwezig zijn op alle wedstrijden (zie K.B. van 23/09/1998 en art. 138 van het Algemeen Reglement KBRSF en art. 12 tot 16 van het Diergeneeskundig Reglement), dit voor controle van de vaccinaties en identificatie van de paarden. Als behandelende dierenartsen dienen zij ter plaatse vergoed te worden door de verantwoordelijke persoon van het behandelde paard.

G NUTTIGE INFO

- G.1 Indien er vragen/opmerkingen zijn, dan kan de disciplineverantwoordelijke gecontacteerd worden op 09/274.10.43 of het VLP-secretariaat op 09/245.70.11. In extreme en uitzonderlijke gevallen kan Saskia Willems - buiten kantooruren - bereikt worden via 0498/66.79.58. Dit is enkel voor uitzonderingen (bv. bij afgelasting van een wedstrijd).
- G.2 VLP beschikt over een paardenambulance die gratis ter beschikking wordt gesteld. Voor het uitlenen van de ambulance zal er voorrang verleend worden aan bepaalde wedstrijden, dit volgens de afspraken gemaakt binnen VLP.
-



H OVEREENKOMST

De organiserende club verklaart door ondertekening zijn akkoord met het internationaal FEI-reglement, het nationaal- en VLP-endurancereglement, het algemeen VLP-reglement en de algemene inrichtingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit lastenboek (versie dd. 01-01-2018) van pagina 1 t.e.m. 8.

Wedstrijd te:
Organiserende club:

Datum 1: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 2: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 3: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 4: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Voor VLP

(naam, functie, handtekening en datum)

Voor de organiserende club

(naam, functie, handtekening, datum)