



## VACATURE BELEIDS- EN COMMUNICATIEMEDEWERKER (M/V/X)

Ben je op zoek naar een gevarieerde en uitdagende job binnen een jong en dynamisch bedrijf? Ben je ondernemend, communicatief ingesteld en een teamplayer met een passie voor de (paarden)sport? Dan is deze job misschien wel iets voor jou...

De Vlaamse Liga Paardensport vzw (VLP) is op zoek naar een beleids- en communicatiemedewerker (m/v/x) voor onmiddellijke indiensttreding.

### Je functie:

- Je bent autonoom verantwoordelijk voor de inhoud van beleidsmatige dossiers, waarbij jij deze van A tot Z opvolgt en uitwerkt in samenspraak met de directie.
- Je biedt inhoudelijke ondersteuning aan de directie bij het uitstippelen van het beleid.
- Je werkt in teamverband met de communicatieverantwoordelijke aan het communicatiebeleid van VLP, waarbij je een gevarieerd takenpakket hebt met voornamelijk administratieve en organisatorische taken.
  - Je biedt ondersteuning bij de uitwerking van projecten, waarbij communicatie een belangrijk element is.
  - Je helpt bij de organisatie van beurzen, evenementen,...
  - Je zorgt mee voor een correcte opvolging van de diverse communicatiekanalen (website, sociale media,...) en een dynamische mediamix met oog voor de opmaak.
- Je bent flexibel en maakt geen probleem over occasioneel weekendwerk.

### Je profiel:

- **Opleiding en ervaring** - Bij voorkeur heb je een hogere opleiding genoten, zoals bv. een bacheloropleiding communicatiemanagement, rechtspraak, officemanagement,....
- **Talenkennis** - Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands zowel gesproken als geschreven en een basiskennis van het Frans en Engels.
- **Teamplayer** - Je kan autonoom werken binnen een team.
- **Communicatieskills** - Je bent communicatievaardig, werkt gestructureerd en bent organisatorisch sterk onderlegd. Je gaat voor foutloze, vlotte teksten in correcte huisstijl en je kan boodschappen duidelijk en correct op papier zetten.
- **Klant- en servicegericht** - Je legt vlot contacten en kan VLP op een professionele wijze vertegenwoordigen.
- **Administratieve duizendpoot** - MS office heeft weinig of geen geheimen voor jou.
- **Planmatige instelling** - Planningen leef je nauwgezet na en strakke deadlines haal je met gemak.
- **Pro-activiteit en autonomie** - Je neemt graag initiatief en denkt probleemoplossend. Zie je iets dat beter kan? Hou je dan niet in om je idee te lanceren.
- **Oog voor detail** - Je hebt een grote verantwoordelijkheidszin en werkt zeer punctueel. Het eindresultaat moet zo perfect mogelijk zijn.
- **B-Rijbewijs**

### Pluspunten

- Interesse voor de paardensport.
- Een eerste werkervaring binnen een soortgelijke functie kan een meerwaarde zijn.



**Ons aanbod:**

- Een job met een divers takenpakket binnen een jong en dynamisch team.
- Een aangename werksfeer.
- Een contract van onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding.
- Een mooie verloning.
- Plaats van tewerkstelling is Merelbeke.

**Meer info en solliciteren:**

Bezorg ons je motivatiebrief, cv en een foto vóór 5/08/2018 – 24u.

Per post: Vlaamse Liga Paardensport vzw  
t.a.v. Inge Vandael  
Jozef Hebbelynckstraat 2  
9820 Merelbeke

Via mail: [inge@vlp.be](mailto:inge@vlp.be)

---

Voor meer informatie over de Vlaamse Liga Paardensport, bezoek onze website [www.vlp.be](http://www.vlp.be).

*"VLP is in Vlaanderen de enige door Sport Vlaanderen erkende en gesubsidieerde paardensportfederatie en is met meer dan 38.500 leden en meer dan 600 clubs over 5 provincies tevens de grootste paardensportfederatie in Vlaanderen. Naast de drie Olympische disciplines dressuur, eventing en jumping vallen ook de disciplines endurance, horseball, mennen, para-equestrian, reining en voltige en TREC onder de werking van VLP. Daarnaast zorgt VLP ook voor een recreatief aanbod met onder andere de brevettenwerking, opleidingen en VLP-sportkampen."*