

LASTENBOEK DRESSUUR 2019
DRESSUUR
VLAAMSE LIGA PAARDENSPORT vzw

dd. 10-09-2018

A. Algemeen

- A.1 Enkel clubs die aangesloten zijn (dus in orde met formaliteiten en betaling lidgelden van het lopende jaar) bij VLP mogen een wedstrijd inrichten. De reglementen van FEI, KBRFSF en VLP zijn van toepassing voor de wedstrijd.
- A.2 Bij de organisatie van een officiële dressuurwedstrijd zal de inrichtende club met betrekking tot de activiteiten verbonden aan het wedstrijdsecretariaat (zowel bij de werkzaamheden, voor, tijdens als na de wedstrijd) de nodige garanties inbouwen ten einde een degelijke en correcte afwikkeling van het secretariaat te verzekeren. Indien de club inzake het organiseren van een dressuurwedstrijd geen ervaring heeft kunnen ze informatie aanvragen aan het VLP-secretariaat. Dit dient minstens drie maanden voor de wedstrijd aan het VLP-secretariaat te worden gemeld.
- A.3 De dressuurcommissie houdt zich het recht om, elk jaar na evaluatie van het voorbije seizoen, de organiserende clubs in te lichten van de sterke en zwakke punten van de club. Hierbij zullen ze ook melden wat de betrokken clubs moeten aanpassen indien ze het jaar daarop nog wensen te organiseren. Dit zal gebeuren voor de datum van de kalendervergadering die betrekking heeft op de wedstrijden van het daaropvolgend jaar.
- A.4 De inrichtende club dient in orde te zijn met de reglementen betreffende de organisatie van een wedstrijd met dieren (dressuur). Daarin zijn o.a. de schriftelijke toelating voorzien van het gemeentebestuur en eventuele milieuverplichtingen. Ook de naam van de behandelende dierenarts dient doorgegeven aan het gemeentebestuur. Op aanvraag van een officiële instantie moeten deze documenten voorgelegd kunnen worden (cf. Koninklijk besluit van 23/09/1998, betreffende de bescherming van dieren bij wedstrijden).

1

B. Infrastructuur

- B.1 Een veilige toegang voor de deelnemers en het publiek tot het wedstrijdterrein: dit betekent dat er een duidelijke bewegwijzering is en een aangepaste in- en uitrit voor de vrachtwagens, trailers en het publiek en dat ten allen tijde dient vermeden te worden dat deze moeten parkeren langs de openbare weg. Er mogen geen personenwagens tussen vrachtwagens geparkeerd worden. Bij slecht weer en drassige ondergrond, voorziet de inrichtende club (op eigen kosten) een tractor ten einde vastzittende voertuigen lost te trekken.
- B.2 De infrastructuur beschikt over reglementaire pistes en paddocks conform het dressuurreglement met daarin een goede elastische bodem (in de mate van het mogelijke



volgens de weersomstandigheden tussen de proeven te egaliseren) met rondom de reglementaire dressuurring. Deze moeten gedurende de gehele wedstrijd in goede staat gehouden worden. Er moet met andere woorden afvoer van water voorzien zijn tijdens hevige regenval en er moet gezorgd worden voor bewatering bij een stoffige bodem. Indien noodzakelijk moeten de piste en de paddock gesleept worden.

- B.3 Er moet een degelijke geluidsinstallatie voorzien worden voor de paddockverantwoordelijke op elke piste ten behoeve van de protocollaire verantwoordelijke(n) (om de proeven te kunnen aan- en afkondigen en tijdens de prijsuitreikingen).
- B.4 De inrichtende club dient te zorgen voor degelijke juryhokjes, jurytafels en voorziet een reglementaire afstand van de wedstrijd piste, verhoogd en niet op zand.
- B.5 De inrichtende club voorziet beschutting voor stewards teneinde zij hun materiaal ordelijk kunnen plaatsen en indien nodig kunnen schuilen voor zon, wind, regen,...**
- B.6 Voor het onderbrengen van het wedstrijdsecretariaat voorziet de inrichter een afgesloten ruimte of plaats met tafels en stoelen. Indien mogelijk zal een degelijk fotokopieerapparaat ter beschikking van het secretariaat worden gesteld. Tevens moet elektriciteit worden voorzien voor aansluiting van computer en printer.
- B.7 De sanitaire voorzieningen voor publiek en ruiters moeten degelijk zijn.
- B.8 Paarden dienen verplicht gestald te worden bij kampioenschappen (conform het dressuurreglement). De betaling van de stallen dient geregeld te worden via de organisator. VLP int geen stalgeld.
- B.9 De inrichtende club voorziet een stalplaats + box met stro en box met houtkrullen die kan aangewend worden in geval van dopingcontrole om de correcte procedure te kunnen toepassen.
- B.10 Het totaalbeeld van de wedstrijd moet een verzorgde indruk geven. Het is aan te raden om de piste te versieren met bloemen en dergelijke.
- B.11 Indien de organisator catering of VIP voorziet kan deze het best zo geplaatst worden dat de wedstrijd zelf hier geen hinder van ondervindt.

C. Te verzorgen door/ten laste van de organisator

- C.1 Volgende opdrachten behoren tot de bevoegdheden van het wedstrijdsecretariaat/de inrichter (de opgesomde taken zijn niet limitatief):
- nakijken startlijsten
 - opmaken resultatenlijsten (voor website en CSV-lijsten)
 - overmaken afrekening en vereiste administratieve gegevens naar VLP-administratie
 - verzamelen van betalingsgegevens van juryleden, secretarissen, stewards en leden van het wedstrijdsecretariaat



- aanwezigheid kalendervergadering
- specifieke sponsoring (indien gewenst)

Buitenlandse dressuurruiters kunnen niet meer inschrijven ter plaatse op nationale dressuurwedstrijden. Deze inschrijvingen, moeten samen met buitenlands attest, betaling van de gastlicentie en de proeven in orde gebracht worden vóór online sluitingsdatum van de wedstrijd via het VLP-secretariaat (aline@vlp.be).

C.2 Bij elke eventuele betwisting hieromtrent zal de dressuurcommissie soeverein oordelen.

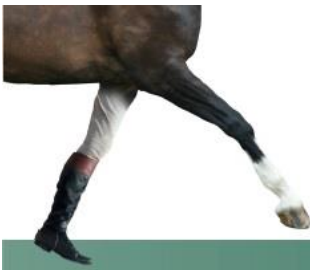
C.3 De inrichtende club dient te zorgen voor:

- personen voor het wedstrijdsecretariaat aan de hand van parameters
- secretarissen voor juryleden aan de hand van parameters
- een verantwoordelijke persoon voor de protocols
- een medische dienst en een draagberrie (ambulance is wenselijk)
- een afgesloten plaats voor de hulpverleners om de gekwetste(n) voorlopig in onder te brengen
- een verantwoordelijke hoefsmid die bereikbaar is
- een verantwoordelijke dierenarts die bereikbaar is
- een verantwoordelijke geneesheer die bereikbaar is
- voldoende protocols voor de verschillende proeven (indien vóór sluitingsdatum aangevraagd worden de protocols gratis door VLP opgestuurd. Aanvragen via aline@vlp.be).

C.4 De telefoonnummers van hoefsmid, dierenarts en geneesheer moeten voor aanvang van de wedstrijd aan de juryvoorzitter en het wedstrijdsecretariaat worden meegedeeld. Het is aangewezen een volledig organisatieorganigram met gsm-nummers ter beschikking te stellen aan alle verantwoordelijken op een wedstrijd.

C.5 De inrichtende club zorgt voor de nodige bekertjes, erelinten en/of stalplaten. KBRSF zorgt voor erelinten en bekertjes voor de Belgische Kampioenschappen in de verschillende categorieën. Indien er minder dan 3 ingeschreven ruiters zijn in een proef, is de inrichter niet verplicht om bekertjes en erelinten te voorzien.

C.6 Het secretariaat zorgt ervoor dat elke rubriek van het "Evaluatiedocument Dressuurwedstrijd" ingevuld wordt door de desbetreffende personen. Elke pagina van dit document moet samen met 1 enveloppe aan de desbetreffende persoon overhandigd worden. Na het invullen van deze pagina, steekt deze persoon deze pagina in de enveloppe en kleeft deze dicht. Het secretariaat verzamelt de enveloppen met de ingevulde documenten en stuurt deze naar VLP in de week die volgt op de wedstrijd. Dit document kunt u downloaden via www.vlp.be → dressuur → reglementen/doc's.



C.7 Voorprogramma's

Het voorprogramma moet minstens 2 maand voor de wedstrijdmaand naar het secretariaat van VLP worden doorgestuurd ter goedkeuring. Indien dit niet gebeurt zal de wedstrijd worden afgelast of heeft de inrichtende organisatie maar recht op de helft van de financiële steun van VLP.

Dit voorprogramma dient steeds het volgende te bevatten:

- de datum en nummer van de wedstrijd
- de gegevens van de inrichtende club
- het adres waar de wedstrijd doorgaat en de wegbeschrijving
- de contactpersoon met contactgegevens
- gegevens over de afmeting en de aard van de bodem van de piste(s) en paddock(s)
- de dierenarts
- de sluitingsdag voor offline inschrijving = maandag +/- 12 dagen voor CDN; de sluitingsdag voor online inschrijving = maandag +/- 5 dagen voor CDN
- de nummering (volgorde zoals in praktijk voorzien wordt) en de soort proeven; de proeven mogen vanaf niveau 4 georganiseerd worden
- vermelding van eventuele speciale prijzen

Indien gewenst kan de organisator een sjabloon opvragen via aline@vlp.be voor het opmaken van een voorprogramma.

C.8 De organisator moet organisatie- en publicatierecht betalen aan VLP. De tarieven zijn als volgt:

- CDN (incl. Beker Jeugd & Seniors) → €120 per wedstrijddag (inclusief BTW). Indien meer dan 80 inschrijvingen (op de CDN) per wedstrijddag zal bij de afrekening van de wedstrijd, een bedrag van € 40 (veertig euro) worden terugbetaald aan de organisator.
- Supplementaire organisatierechten voor Belgische Kampioenschappen → € 100 per kampioenschap (exclusief BTW).

C.9 Wedstrijdverloop

De wedstrijd moet verlopen conform het nationaal dressuurreglement. Prijsuitreikingen worden bij voorkeur te paard georganiseerd. Bij prijsuitreikingen te voet, dienen ruiters hun prijzen en protocol in wedstrijduniform in ontvangst te nemen. Indien zij op de prijsuitreiking aanwezig zijn, in andere dan de volledige wedstrijd kledij, heeft de ruiter geen recht op prijzen en protocol.

C.10 Resultatenlijsten

De organisator of het secretariaat ter plaatse gebruikt het wedstrijdprogramma dat VLP ter beschikking stelt. De resultatenlijsten of de wedstrijdmodule wordt ten laatste maandag na de



wedstrijd doorgemailed naar het VLP-secretariaat. Indien de organisator geen kennis heeft van de werking van het wedstrijdprogramma dan kan de organisator hier meer info over vragen op het VLP-secretariaat. Dit moet minimum 2 maanden vóór aanvang van de wedstrijd aangevraagd worden.

C.11 De organisator dient de officials als gast te ontvangen. Koffie en frisdranken worden voorzien voor jury, steward en secretariaat (er kan bijvoorbeeld gewerkt worden met een bonnetjessysteem). Daarnaast wordt er een middagmaal voorzien voor de jury's en stewards die zowel in de voormiddag (voor 12 uur) als in de namiddag (na 12 uur) dienen te werken.

C.12 De organisator is zelf verantwoordelijk voor de billijke vergoeding ten opzichte van SABAM. Deze kost wordt niet door VLP gedragen.

D. Te verzorgen door/ten laste van de liga

D.1 Officials

- vastleggen van de juryleden
- vastleggen van de stewards

Een organisator kan zijn voorkeuren tijdig (vóór opmaak publicatie van het voorprogramma) doorgeven via aline@vlp.be.

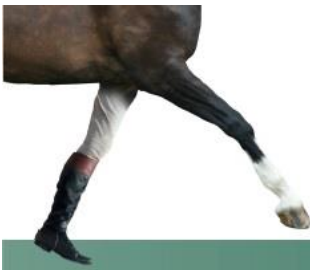
D.2 Startlijsten

VLP maakt in overleg met de organisator de startlijsten op (in volgend schema wordt er vanuit gegaan dat de wedstrijd op zaterdag of zondag plaatsvindt, voor andere wedstrijdagen wordt dit aangepast). Het VLP-secretariaat staat in voor het opmaken van de startlijsten. De inrichtende club deelt voor de sluitingsdag (van de online inschrijvingen) van de wedstrijd mee aan het VLP-secretariaat: aantal pistes, opeenvolging van de proeven, indien meerdere pistes moeten de proeven per piste doorgegeven worden, aanvangsuur eerste proef (of proeven indien op verschillende pistes), tijdstip van de prijsuitreiking, plaats van de verschillende juryleden.

VLP mailt de wedstrijdmodule (inclusief startlijsten en verdeling van juryleden) de dinsdag of de woensdag, na sluitingsdag – in de week voor de wedstrijd door naar de inrichtende club/het secretariaat. De inrichtende club/het secretariaat geeft hun akkoord over deze startlijsten door aan het VLP-secretariaat ten laatste op donderdagmorgen 9u. VLP plaatst deze startlijst op de KBRSF-site (Equibel). Deze wedstrijdmodule (incl. CSV-lijsten) wordt gebruikt op het secretariaat van de wedstrijd en ten laatste maandag na de wedstrijd teruggemailed naar VLP.

D.3 VLP neemt de vergoeding voor de onkosten van volgende officials voor zich:

- juryleden (volgens de parameters)
- steward(s) (volgens de parameters)
- schrijvers bij juryleden (volgens de parameters)
- personen op het wedstrijdsecretariaat (volgens de parameters)



D.4 Wedstrijdmateriaal

VLP voorziet volgend materiaal voor het wedstrijdsecretariaat:

- 2 wedstrijdaptops met het dressuurprogramma voor die wedstrijd
- 1 printer
- 1 verbindingsrooter
- 1 scherm voor publicatie van de resultaten

VLP rekent erop dat organisatoren het materiaal met de nodige zorg behandelen. Indien er materiaal ontbreekt of defect is, kan dit verhaald worden op de organisatie en dient de organisatie de schade te betalen aan VLP.

VLP kan ervoor zorgen dat het wedstrijdmaterial ter plaatste wordt gebracht. Indien de organisatie op het materiaal en de leverings- en ophaalservice beroep wenst te doen, moet dit minimum 10 dagen vóór de wedstrijd gemeld worden via aline@vlp.be.

Indien een organisator ervoor kiest om eigen materiaal te gebruiken, voorziet VLP hier geen vergoeding voor.

D.5 Indien de organisator meer personen aanschrijft dan de parameters voorzien, zijn deze ten laste van de organisator. Een speaker, pistepersoneel en andere medewerkers die hierboven niet zijn vernoemd zijn eveneens ten laste van de organisator. **Indien de wedstrijd ingepland was over meerdere wedstrijddagen, maar er minder dan 80 combinaties per wedstrijddag zijn ingeschreven, zal de wedstrijd op 1 dag moeten doorgaan. De organisator kan beslissen om de wedstrijd alsnog op 2 (of meerdere dagen) te laten doorgaan, maar dan zijn de extra kosten (officials, organisatie- & publicatierechten) ten laste van de organisator. Indien de organisator een specifiek probleem heeft, moet deze tijdig contact opnemen met VLP (via aline@vlp.be) en kan dit voorgelegd worden aan de VLP dressuurcommissie.**

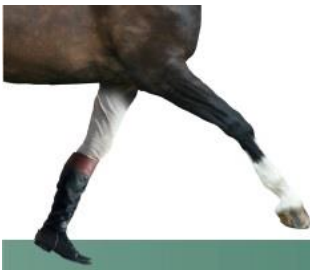
D.6 De organiserende club krijgt financiële steun van de liga. Het bedrag van de steun wordt berekend op basis van het aantal ingeschreven ruiters.

De organisator ontvangt als steun vanuit VLP € 3,50 per ingeschreven combinatie.

Ook voor ruiters die binnen de CPEN zijn ingeschreven voor ziet VLP een steun aan de organisatie van €3,5 per ingeschreven ruiter.

D.7 De totale financiële steun zal overgeschreven worden op het rekeningnummer van de organisator (VLP-aangesloten club) na ontvangst van een correcte schuldvordering of factuur.

D.8 De prijzengelden worden door VLP gestort (volgens de vaste prijzentabel) aan de desbetreffende ruiters, na de wedstrijd, nadat VLP de CSV-lijst of de VLP-wedstrijdmodule ontvangen heeft.



E. Parameters

De organisator staat in voor het aanschrijven van de officials aan de hand van onderstaande parameters:

- Maximum 2 personen per dag indien maximaal 50 inschrijvingen per dag, maximaal 3 personen per dag indien meer dan 50 inschrijvingen per dag, vanaf 90 inschrijvingen per dag maximaal 4 personen, verantwoordelijk voor het wedstrijdsecretariaat. (het aantal wordt mee opgevolgd door de VLP dressuurcommissie naargelang de aard van de accommodatie).
- Maximum 4 juryleden indien maximaal 50 inschrijvingen per dag, 6 juryleden voor 50 t.e.m. 75 inschrijvingen per dag, 8 juryleden voor 75 t.e.m. 100 deelnemers, 10 juryleden voor meer dan 100 inschrijvingen per dag.
- 1 steward per wedstrijddag indien minder dan 60 inschrijvingen per dag. 2 stewards per wedstrijddag vanaf 60 inschrijvingen per dag. Vanaf 100 inschrijvingen 3 stewards per dag. (het aantal wordt mee opgevolgd door de VLP dressuurcommissie naargelang de aard van de accommodatie).
- Maximum 1 schrijver per ingezet jurylid.

Indien de organisator het nodig acht om het secretariaat extra te bemannen of meer officials nodig heeft (bijvoorbeeld tijdens grotere wedstrijden), dient deze extra steun aangevraagd te worden aan de VLP-dressuurcommissie (ten laatste 1 dag na de sluitingsdag). De VLP-dressuurcommissie zal beslissen of deze extra steun toegestaan wordt.

E.1 Indien het secretariaat/de inrichtende club dit wenst, wordt in de week voor de wedstrijd een voorschot van 75% van de steun aan de organisatie gestort. Het secretariaat/de inrichtende club dient deze voorschotten aan te vragen aan VLP, per wedstrijd, voor de dinsdag in de week van de desbetreffende wedstrijd.

F. Wedstrijddetails

F.1 De organiserende club is vrij om specifieke sponsoring te voorzien, bijvoorbeeld om het prijzengeld voor bepaalde proeven te verhogen of extra naturaprijzen te voorzien.

F.2 Het VLP-secretariaat, in samenspraak met de inrichtende club, moet er alles aan doen om ruiters met 2 paarden in 1 proef de kans te geven beide paarden op een degelijke manier te kunnen voorstellen. Er zou minstens 1 uur tussen de 2 paarden moeten voorzien worden. Praktisch kan dit opgelost worden door 2 opeenvolgende proeven door dezelfde jury te laten jureren, dus bv. als 1^{ste} starten met paard 1 bij juniors, daarna de proef Young Riders laten rijden, dan met 2de paard starten als junior.

F.3 Inschrijvingen

Alle inschrijvingen verlopen via het VLP-secretariaat. Inschrijvingen na sluitingsdag zijn niet mogelijk. Voor nationale dressuurwedstrijden worden geen wild cards uitgereikt.



- F.4 Bij om het even welk voorafgaandelijk probleem lichten beide partijen (organisator - Liga) elkaar via het VLP-secretariaat in. De VLP-dressuurcommissie beslist dienaangaande. Ter plaatse, tijdens de wedstrijd, behouden de juryvoorzitter en de beroepsjury hun rechten.
- F.5 De hoofdstelnummers worden toegekend door de liga. Iedere ruiter zorgt zelf voor een houder voor zijn hoofdstelnummer.
- F.6 De proeven die georganiseerd mogen worden zijn:
- FEI ponyproeven (licentie D03 vereist)
 - FEI scholierenproeven (licentie D06 vereist)
 - FEI juniorproeven (licentie D06 vereist)
 - FEI proeven voor young riders en seniors (licentie D06/D08 vereist)
 - FEI proeven voor jonge paarden (licentie D06 voor juniors, D06/D08 vanaf YR vereist)
 - Nationale proeven vanaf niveau 4 (licentie D06 voor juniors, D06/D08 vanaf YR vereist)
 - FEI proeven voor jonge dressuurpaarden: 4-, 5-, 6- en 7-jarigen (Licentie D03 voor 4-jarigen/ D06/D08 voor 5-,6- en 7- jarigen)

G. Nuttige info

- G.1 Indien er vragen/opmerkingen zijn, dan kan het VLP-secretariaat gecontacteerd worden op 09/245 70 11. In extreem dringende gevallen kan Aline Kennof - buiten kantooruren - bereikt worden. Dit is enkel voor uitzonderingen (bv. in het weekend moet een CDN afgelast worden en dit moet onmiddellijk op de VLP-site gezet worden).
- G.2 VLP heeft een paardenambulance waarop organisatoren gratis kunnen beroep doen. De paardenambulance dient tijdig aangevraagd te worden. Voor het uitlenen van de ambulance zullen bepaalde wedstrijden voorrang krijgen, dit volgens de afspraken binnen VLP.



H. Overeenkomst

De organiserende club verklaart door ondertekening zijn akkoord met het internationaal FEI-reglement, het nationaal- en VLP-dressuurreglement, het algemeen VLP-reglement en de algemene inrichtingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit lastenboek (versie dd. 13-09-2018) van pagina 1 t.e.m. 8.

Wedstrijd te:

Organiserende club:

Datum 1: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijdmateriaal (indien nodig):

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 2: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijdmateriaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 3: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijdmateriaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 4: (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijdmateriaal:

NAAM: GSM-NUMMER:

E-MAIL:

**gelieve het aantal dagen van de wedstrijd te omcirkelen*

Voor VLP

(naam, functie, handtekening en datum)

Voor de organiserende club

(naam, functie, handtekening, datum)