



**LASTENBOEK 2019
REINING
VLAAMSE LIGA PAARDENSPORT vzw**

A ALGEMEEN

- A.1 Enkel clubs die aangesloten zijn (dus in orde met formaliteiten en betaling lidgelden 2019) bij de VLP of LEWB mogen een wedstrijd inrichten. De reglementen van FEI, KBRSF en VLP zijn van toepassing op de wedstrijd.
- A.2 Na het officieel maken van de kalender 2019 en voor de afgesproken datum moet iedere organisator een ondertekend lastenboek versturen naar VLP (saskia@vlp.be) dit uiterlijk 3 maand voorafgaand aan de wedstrijd.
- A.3 Indien het lastenboek niet voor de afgesproken datum getekend terug aan VLP wordt bezorgd en/of indien het voorprogramma niet correct en tijdig wordt afgeleverd tegen de afgesproken datum, heeft VLP het recht om sancties te nemen (wedstrijd van de kalender halen, subsidies inhouden...)
- A.4 De voorprogramma's dienen 8 weken voor aanvang van de wedstrijd naar VLP (saskia@vlp.be) verstuurd te worden.
- A.6 De inrichtende club moet in orde zijn met de reglementen betreffende de organisatie van een wedstrijd met dieren (reining). Daarin zijn o.a. de schriftelijke toelating voorzien van het gemeentebestuur en eventuele milieuverplichtingen of andere aspecten opgelegd door het gemeentebestuur. Op vraag van een officiële instantie moeten deze documenten kunnen voorgelegd worden. (cfr. KB 23/09/1998, betreffende de bescherming van dieren bij wedstrijden).
- A.7 Indien de club inzake het organiseren van een reiningwedstrijd geen ervaring heeft kunnen ze informatie aanvragen aan het VLP-secretariaat. Dit dient minstens vijf maanden voor de wedstrijd aan het VLP-secretariaat te worden gemeld.
- A.8 De reining-commissie houdt zich het recht om, elk jaar na evaluatie van het voorbije seizoen, de organisatie in te lichten over de sterke en zwakke punten van de club. Hierbij zullen ze ook melden wat de betrokken club dient aan te passen indien ze het jaar daarop nog organiseren. Dit zal gebeuren voor de commissievergadering die betrekking heeft op de wedstrijden van het daaropvolgend jaar.
- A.9 De organisator is zelf verantwoordelijk voor de bijdragen SABAM en billijke vergoeding. Deze vergoeding wordt niet door VLP gedragen.
- A.10 Het totaalbeeld van de wedstrijd moet een verzorgde indruk geven en geen afbreuk doen aan de paardensportdiscipline. De organisator en zijn helpers zijn gehouden aan beleefdheid en respect ten opzichte van de officials, de leden van de commissie, van de liga's en de federatie alsook de ruiters.
- A.11 Het lastenboek is een overeenkomst tussen de organisator en de Vlaamse Liga Paardensport vzw. Indien de wedstrijd niet heeft voldaan aan alle punten van het lastenboek kan de VLP-werkgroep beslissen delen of de volledige subsidie in te houden.

**B INFRASTRUCTUUR****B.1 Situering van het wedstrijdterrein**

Er moet een veilige toegang voor de deelnemers en publiek zijn tot het wedstrijdterrein. Dat betekent dat er een duidelijke bewegwijzering is en een aangepaste in- en uitrit voor de vrachtwagens, trailers en publiek. Er moet ten allen tijde vermeden worden dat deze moeten parkeren langs de openbare weg. Het is aangeraden dat er geen personenauto's tussen de vrachtwagens geparkeerd worden. Bij slecht weer en drassige ondergrond, voorziet de inrichtende club een tractor om vastzittende (vracht)wagens weg te slepen. Er moet ook een veiligheidsweg zijn voor de hulpdiensten.

B.2 Piste

De plaats van het wedstrijdgebeuren dient te beschikken over een piste en paddock van voldoende grootte, volgens onderstaande tabel. De piste en paddock hebben een vlakke bodem, zonder stenen, geschikt om "reining" te rijden, met rondom een volledige en veilige afsluiting. Deze moeten gedurende de gehele wedstrijd in goede staat gehouden worden. Er moet met andere woorden afvoer van water voorzien zijn tijdens hevige regenval en er moet gezorgd worden voor bewatering bij een stoffige bodem. Slepen van piste en paddock tijdens de wedstrijd is verplicht. Wanneer er meer dan 10 combinaties in een proef zijn, dient de organisator te slepen wanneer de helft van de ruiters hun run gereden hebben.

Afmetingen terreinen:	OUTDOOR	INDOOR
Wedstrijdterrein		
Korte zijde minimaal	20 m	20 m
Lange zijde minimaal	40 m	40 m
Paddock / inrijpiste		
Korte zijde minimaal	20 m	20 m
Lange zijde minimaal	40 m	40 m

B.3 Geluidsinstallatie

Er dient een degelijke geluidsinstallatie voorzien te worden op elke piste, om de proeven te kunnen aan- en afkondigen en deze te gebruiken tijdens de prijsuitreikingen. Een aangename muzikale omkadering is wenselijk.

B.4 Wedstrijdsecretariaat

Bij de organisatie van een officiële reiningwedstrijd zal de inrichtende club met betrekking tot de activiteiten verbonden aan het wedstrijdsecretariaat (zowel bij de werkzaamheden, voor, tijdens als na de wedstrijd) de nodige garanties inbouwen ten einde een degelijke en correcte afwikkeling van het secretariaat te verzekeren.

B.5 Dopingcontrole

De inrichtende club voorziet een propere stalplaats die kan aangewend worden in geval van dopingcontrole om de correcte procedure te kunnen toepassen.

B.6 Sanitair

De sanitaire voorzieningen voor publiek en ruiters moeten degelijk zijn en de volledige dag worden onderhouden.

B.7 Indien de paarden op de wedstrijd kunnen overnachten valt dit volledig onder de bevoegdheid van de organisator.**B.8 Indien de inrichtende club elektriciteit voorziet dient deze voldoende elektriciteit per ruiter te voorzien. Deze dient ook conform te zijn aan de Belgische wettelijke veiligheidsvoorschriften volgens de A.R.E.I. (Algemeen Reglement Elektrische Installaties). Het is wettelijk ook verplicht om deze te laten keuren door een erkend keuringsorganisme.**



C TE VERZORGEN DOOR/TEN LASTE VAN DE ORGANISATOR

C.1 Taken

C.1.1 Volgende opdrachten behoren tot de bevoegdheid van organisator:

- De organisator geeft 8 weken voor aanvang van de wedstrijd het voorprogramma door aan VLP.
- Het OC moet de officials en de secretariaatsmedewerkers als gasten ontvangen. Koffie en frisdranken (met uitsluiting van alcoholische dranken) worden onbeperkt voorzien. Een eenvoudige maaltijd (broodjes) wordt hen aangeboden, een warme maaltijd is wenselijk maar niet verplicht. Indien nodig worden er afspraken gemaakt voor een overnachting.
- Er dienen degelijke zitjes aanwezig te zijn voor de jury. Bij een outdoor wedstrijd moet er steeds een parasol/regenafdakje voorzien worden.
- Voor het onderbrengen van het wedstrijdsecretariaat voorziet de inrichter een afgesloten ruimte of een plaats met tafels en stoelen. Er moet ook elektriciteit worden voorzien voor aansluiting van computer en printer.
- Contacteren en afspraken met de medische dienstverlening, zie punt E
- Regelen prijsuitreiking
- Verzamelen van het wedstrijd materiaal: 6 kegels om de afbakening van de "pattern" aan te geven. Indien dit minimum een maand voor de wedstrijd doorgegeven wordt, kan VLP kegels aan de organisator ter beschikking stellen voor de duur van de wedstrijd.

C.1.2 Het wedstrijdsecretariaat neemt volgende taken op zich:

- Inschrijving ter plaatse verwerken
- Opmaken van de startlijsten
- Afficheren van de startlijsten
- Annulaties en wijzigingen toevoegen aan het wedstrijdprogramma
- Verwerken en afficheren van de resultaten
- De resultaten doorgeven aan VLP
- Innen van openstaande schulden van de ruiters ter plaatse (indien nodig)
- Beheer van de wedstrijdkas
- Bijhouden van documenten voor de uitbetaling van de officials
- De getekende documenten tijdig doorgeven aan VLP

C.1.3 De juryvoorzitter neemt volgende taken op zich:

- Jureren van de proeven

C.2 Personeel & officials

C.2.1 De organisator moet zorgen voor:

-
- De organisator zorgt dat er een speaker, die bekwaam is voor deze taak, aanwezig is en zijn taak uitvoert gedurende de volledige wedstrijd. De naam van de speaker zal vermeld staan op het voorprogramma.
- De organisator zorgt voor een doorman, die bekwaam is voor deze taak en minimum 16 jaar oud is. Deze dient aanwezig te zijn aan de in-/uitgang van de wedstrijd piste en is verplicht zijn taak uit te voeren gedurende de volledige wedstrijd, tenzij iemand anders hem komt aflossen. De naam(en) van de doorman zal vermeld staan op het voorprogramma.
- De organisator voorziet zelf een verantwoordelijke voor elke prijsuitreiking. Deze persoon dient de prijzen aan de laureaten te overhandigen. Indien er mensen van de VLP-commissie aanwezig zijn op de wedstrijd dient er minstens één prijsuitreiking door hen gedaan te worden.
- De organisator kan een keuze maken uit de beschikbare stewards, waarvan de lijst terug te vinden is op Equibel. Er dient minimum 1 steward per wedstrijd aanwezig te zijn in de paddock.
- Een verantwoordelijke voor de stallen en parking indien de ruiters en paarden overnachten
- Hoefsmid, dierenarts, dokter en medische diensten conform de medische dienstverlening (zie E)

C.2.2 De telefoonnummers van hoefsmid, veearts en geneesheer moeten voor aanvang van de wedstrijd aan de juryvoorzitter en het wedstrijdsecretariaat worden meegedeeld. Het is aangewezen een volledig organisatieorganigram met gsm-nummers ter beschikking te stellen aan alle verantwoordelijken op een wedstrijd en zichtbaar uit te hangen voor de ruiters.



C.3 Bekers, erelinten en naturaprijzen

C.3.1 Nationale reiningwedstrijden

De organisator is zelf verantwoordelijk voor het beheer van bekens, erelinten en/of stalplaten en naturaprijzen. De prijzen worden aan het begin van het seizoen door de VLP geleverd.

C.3.2 Belgische kampioenschappen

Voor de organisatie van een BK worden erelinten, stalplaten en bekens voorzien vanuit de KBRSF. De liga neemt hiervoor contact op met KBRSF.

C.4 Financieel

C.4.1 De organisator betaalt organisatie- en publicatierecht aan VLP.

De tarieven zijn als volgt:

- €60 (incl. BTW)

C.4.2 De organisator staat in voor de vergoeding van:

- Doorman
- Speaker
- Dierenarts

C.4.3 Indien een official vergoed wenst de worden buiten het aantal officiële wedstrijddagen, staat de organisator in voor deze vergoeding.

C.4.4 Indien de organisatie beslist de geplande wedstrijd niet te laten doorgaan om welke reden ook, wordt een vergoeding van 500€ betaald aan VLP voor de reeds gemaakte administratieve handelingen. Uitzonderingen zijn overmacht.

C.5 Overige

C.5.1 De organisator neemt in het lastenboek een contactpersoon op. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt van VLP en moet gedurende 2 weken voor aanvang van de wedstrijd tot 1 week na aanvang van de wedstrijd bereikbaar zijn.

C.5.2 Aanwezigheid bij levering en ophalen wedstrijdmaterial

Zowel bij de levering als bij het ophalen van het wedstrijdmaterial moet er iemand van de organisatie aanwezig zijn, dit wordt afgesproken met de contactpersoon.

C.5.3 Indien er materiaal dient opgehaald of geleverd te worden bij VLP moet er op voorhand een afspraak gemaakt worden met de disciplineverantwoordelijke (saskia@vlp.be of 09/274.10.43).

C.5.4 De organisator zal VLP-spandoeken ophangen tijdens de wedstrijd. Deze zijn voorzien bij het overige wedstrijdmaterial. Het secretariaat wordt verantwoordelijk gesteld voor het wedstrijdmaterial.

**D TE VERZORGEN DOOR/TEN LASTE VAN DE LIGA****D.1 Taken**

D.1.1 De liga neemt volgende taken op zich:

- Publiceren van de voorprogramma's
- Verwerken van de inschrijvingen & deze doorgeven aan het wedstrijdsecretariaat
- Publiceren van de startlijsten
- Publicatie van de resultaten op de website, na deze te hebben ontvangen van het wedstrijdsecretariaat
- VLP voorziet een pool voor het wedstrijdsecretariaat. Deze zal op de wedstrijd de taken van het wedstrijdsecretariaat op zich nemen. Een PC en een printer worden ook vanuit VLP voorzien voor de goede werking van het wedstrijdsecretariaat.
- Alle inschrijvingen verlopen via het VLP-secretariaat voor de sluitingsdag. Het is ook mogelijk om op de wedstrijddag zelf, ter plaatse in te schrijven. De inschrijving ter plaatse is aan een verhoogd tarief.
- VLP voorziet een pool van de officials. Deze worden tijdig doorgegeven aan de organisatie.
- Vlp voorziet een minimum aantal juryleden (cfr. Belgische Aanpassingen: Art 144 GR – officials)

D.2 Financieel

D.1.1 Financiële afspraken tussen de organisator en VLP

- De officials en het wedstrijdsecretariaat zijn ten laste van VLP, exclusief de doorman en speaker.
Tussenkomst per gestarte combinatie
- De organiserende club krijgt steun van de liga. Het bedrag van de steun wordt berekend op basis van een aantal parameters:
 - o €5 per gestarte combinatie.

Afrekening

De organisatie zal na de wedstrijd een afrekening van VLP ontvangen.

Schuldvordering / factuur

Voor de volledige tussenkomst aan organisatoren moet de organisator een factuur of schuldvordering opmaken aan VLP vzw. Het bedrag komt overeen met het bedrag dat de organisatie doorkreeg via de afrekening.

D.2.2 Officials

De vergoedingen van de erkende officials worden na afloop van de wedstrijd door VLP uitbetaald. Hiervoor wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Tarieven officials			
Optie	Optie 1	Optie 2	Optie 3 (excl. BTW)
Functie	Per dag		
Jury	€ 75,00 + km	o.t.k.	o.t.k.
Scribe	€ 50,00	€ 65,00	€ 65,00
Secretariaat	€ 60,00 + km	€ 75,00 + km	€ 75,00 + km



D.2.3 Prijzengeld

Geldprijzen (1 per 4 deelnemers) zullen gegeven worden voor alle proeven, exclusief de challenge klasse. De verdeling van de geldprijzen, op basis van 1 geklasseerde op 4 volledig deelnemende combinaties gebeurt volgend onderstaande tabel:

Als er minder dan 4 ruiters ingeschreven zijn in een proef, zal er geen prijzengeld uitbetaald worden.

Prijzentabel	
klassement	
1	€ 30,00
2	€ 25,00
3	€ 20,00
4	€ 15,00
5	€ 10,00
6	€ 5,00
volgprijzen	€ 5,00

E MEDISCHE DIENSTVERLENING

E.1 Hulpdiensten

E.1.1 Een medische dienst voor EHBO is alle wedstrijddagen aanwezig.

E.1.2 Een afgesloten plaats voor de hulpverleners om de gewonde(n) voorlopig in onder te brengen.

E.1.3 Een geneesheer dient bereikbaar te zijn.

E.1.3 De telefoonnummers van hoefsmid, veearts en geneesheer (die snel bereikbaar zijn) dienen voor aanvang van de wedstrijd aan de juryvoorzitter en het wedstrijdsecretariaat meegedeeld te worden. Deze dienen op een centrale plaats zichtbaar gemaakt te worden voor de deelnemers. Gedurende de hele periode dat er paarden aanwezig zijn op het wedstrijdterrein moet er medische bijstand telefonisch oproepbaar zijn, die zo nodig onmiddellijk in actie kan treden.

E.2 Wedstrijddierenarts

E.2.1 Een wedstrijddierenarts zal steeds aanwezig zijn op alle wedstrijden (zie K.B. van 23/9/1998 en art 138 van Algemeen Reglement KBRSF en art. 12 tot 15 van Diergeneeskundig Reglement 15), dit voor controle van vaccinaties en identificatie van de paarden. Deze wordt aangeduid door de organisator.

E.2.2 Eender welke dierenarts die optreedt als behandelende dierenarts, dient naar onderlinge overeenkomst, ter plaatse vergoed te worden door de verantwoordelijke persoon van het behandelde paard.

F NUTTIGE INFO

F.1 Indien er vragen/opmerkingen zijn, dan kan de disciplineverantwoordelijke gecontacteerd worden op 09/274.10.43 of het VLP-secretariaat op 09/245.70.11. In extreme en uitzonderlijke gevallen kan Saskia Willems - buiten kantooruren - bereikt worden via 0498/66.79.58. Dit is enkel voor uitzonderingen (bv. bij afgelasting van een wedstrijd).

F.2 VLP steunt de paardenambulance. Om de paardenambulance (inclusief dierenarts) te gebruiken kunt u contact opnemen met David Buschmann (0478/90.84.71). De reservatie en het gebruik van deze ambulance zijn ten laste van de organisator.



G OVEREENKOMST

De organiserende club verklaart door ondertekening hun akkoord met het internationaal FEI reglement, het nationaal en VLP-reiningreglement, het algemeen VLP-reglement en de algemene inrichtingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit lastenboek (versie dd. 01-01-2018) van pagina 1 t.e.m. 7.

Datum 1:..... (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM..... GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 2:..... (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM..... GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Datum 3:..... (1 / 2 / 3 / 4 dagen)*

Contactgegevens voor op- en afhalen van wedstrijd materiaal:

NAAM..... GSM-NUMMER:

E-MAIL:

Voor de VLP

(naam, functie, handtekening en datum)

Voor de organiserende club

(naam, functie, handtekening, datum)